

# OUTILS ET RESSOURCES POUR L'APPRENTISSAGE DES SAVOIRS ET COMPETENCES DE BASE

## 1 - Généralités

### **La mallette « en Parler et Agir »**

Pour agir efficacement, les services chargés des ressources humaines dans les collectivités ont exprimé le souhait de disposer d'outils opérationnels leur permettant d'aborder plus facilement la question de l'illettrisme dans les collectivités tant avec les élus qu'avec l'encadrement et les agents eux-mêmes.

Pour produire cette boîte à outils et faciliter la mise en oeuvre de solutions sur mesure, le CNFPT et l'ANLCI se sont appuyés sur un recueil de bonnes pratiques et plus particulièrement sur les travaux menés par un groupe de responsables ressources humaines réunis à l'initiative de la délégation CNFPT de Bretagne.

Elle est composée de 10 fiches techniques (comprendre et repérer/agir), avec définitions, chiffres, mesures de repérage, textes de lois..., d'un guide «La lutte contre l'illettrisme dans les collectivités», d'un DVD de témoignages, d'un référentiel des compétences-clés en situation professionnelle réalisé par l'ANLCI, et d'une affiche conçue par des agents en situation d'illettrisme.

<http://www.cnfpt.fr/site/fr/actualites/espace-presse/834/3>

INTERNET : CNFPT, ANLCI, novembre 2009.

### **L' Apprentissage de l'écrit chez les adultes. Cheminements du savoir lire-écrire**

Torunczyk, Anne.- L'Harmattan Défi-formation. - 2000

Comment des adultes qui n'ont jamais été scolarisés apprennent-ils à lire et à écrire ? Pourquoi d'autres adultes, qui ont été scolarisés en France pendant de longues années, ont-ils mal appris ? Quelles représentations ont-ils de l'écrit et d'eux-mêmes ?

Ce livre tente de répondre à toutes ces questions, à partir de l'analyse d'entretiens avec des apprenants et d'observations de leurs procédures individuelles. Il s'adresse aux formateurs qui s'interrogent sur l'apprentissage et sur leurs pratiques pédagogiques.

### **Un autre regard sur les "illettrés" : représentations, apprentissage et formation**

Torunczyk, Anne ; Xambeu, Françoise (collab).- L'Harmattan - 2011

Qui sont ces "illettrés" qui font périodiquement la une de l'actualité, sans que l'on sache ce que ce terme signifie précisément ? Ce livre réfute les discours simplistes sur un "illettrisme" généralisé, menaçant, "fléau" dont les victimes seraient des déficients sur le plan langagier et intellectuel. En s'appuyant sur les paroles et les textes de ceux qui sont ou se sentent en difficulté avec l'écrit, l'auteure analyse les représentations que l'école et toute la société nous ont léguées à tous. Celles-ci enferment, par un processus sournois de discrimination sociale, une quantité d'adultes dans la croyance qu'ils sont "handicapés", non seulement pour écrire mais aussi pour parler "correctement". La formation, bien différente de l'enseignement traditionnel, les amène à réconcilier les deux langues, la parole - leur parole - et l'écrit, et leur ouvre la porte d'une écriture libre et personnelle dont ils sont les premiers surpris. Elle change en profondeur l'image qu'ils ont d'eux-mêmes. Ce livre plaide pour une transformation complète du système éducatif qui a intimement blessé ces anciens enfants devenus adultes, durablement marqués au fer rouge par un échec dont ils se croient seuls responsables. Il pose la question de la légitimité de la langue parlée, forcément diverse et changeante selon les locuteurs, les groupes sociaux ou régionaux ; des rapports entre cette langue léguée par les parents à l'enfant et la langue (celle de l'écrit) imposée par l'école et par la société tout entière. Il remet enfin en cause la représentation traditionnelle de l'apprentissage et de l'enseignement...

### **Dessine-moi un AFB - droit et accès à l'éducation de base pour tous tout au long de la vie.**

GRLI Haute-Normandie - 2001

Suite au colloque du 14 et 15 novembre 2000 de Rouen, cet ouvrage est le compte-rendu d'un travail de réflexion de groupe mené autour du thème des ateliers de formation de base. Cette réflexion prend en compte l'expérience des formateurs, les exigences théoriques de la formalisation, et établit une modélisation d'AFB.

### **ECLER - Atelier permanent d'apprentissage de la lecture et de l'écriture**

Maison de la Promotion Sociale - 1993 JUILLET

### **Face à l'illettrisme : enseigner l'écrit à des adultes**

Leclercq, Véronique.- ESF éditeur didactique du français. - 1999

Cet ouvrage est destiné aux praticiens ou agents éducatifs qui s'adressent à des adultes ou des jeunes adultes, faiblement qualifiés et faiblement scolarisés qui participent à des formations visant une meilleure maîtrise de l'écrit.

Il propose une formalisation d'orientations didactiques propres à la formation linguistique de base. Cette formalisation s'appuie sur une compréhension du contexte général des formations, une connaissance des publics maîtrisant peu l'écrit et sur les derniers acquis scientifiques dans le domaine de la pédagogie des adultes et de la didactique de l'écrit.

### **L'apprentissage de la langue écrite par les adultes**

Balas, Bernard ; Fijalkow, Jacques (préf).- L'Harmattan savoir et formation. - 2008

La copie d'écrit permet d'observer comment l'apprenant lecteur adulte procède pour construire son savoir et son savoir-faire sur la langue écrite. Un public, d'âges et d'origines divers, en plus ou moins grande difficulté dans la maîtrise de la lecture-écriture, a recopié un texte en le regardant le moins possible. L'observateur a noté les comportements. L'analyse qualitative permet de mettre en évidence des démarches successives qui sont autant d'étapes dans l'appropriation de la langue écrite.

## **Pour l'accès de tous à la lecture, l'écriture et aux compétences de base**

Actes d'une rencontre organisée par l'ANLCI dans le cadre du Forum permanent des pratiques des intervenants de la lutte contre l'illettrisme. Elle s'adresse aux intervenants engagés dans la mise en oeuvre de pratiques destinées aux personnes en situation d'illettrisme et fragilisées par le manque de maîtrise de compétences de base.

A noter, parmi les contributions :

- Démarches et outils d'apprentissage en formation de base : quels choix pour quels usages ?
- Grille d'analyse des productions écrites de scribeurs en difficulté ;
- Quelles pratiques pour développer la formation de base dans les services publics, les entreprises et faciliter l'accès à la validation des acquis de l'expérience ?
- Pour faire face à des situations spécifiques, quelles démarches appropriées ? Notamment pour les jeunes en difficultés, les gens du voyage et les détenus.

[http://fpp.anlc.fr/fileadmin/FPP/FPP1/FPPI\\_Contribution\\_ecrites.pdf](http://fpp.anlc.fr/fileadmin/FPP/FPP1/FPPI_Contribution_ecrites.pdf)

INTERNET : ANLCI, avril 2005, 108 p.

## 2- Référentiels

### Le Référentiel des Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP)

Ce référentiel, réalisé par l'ANLCI a vocation à :

- Conseiller, évaluer et orienter les personnes en insertion sur la base de leurs compétences ; - Identifier des besoins de formation ; - Valider les compétences acquises et professionnaliser les salariés en poste afin de les qualifier et/ou de les faire évoluer ; - Faciliter les démarches de développement des compétences dans le cadre des mobilités professionnelles choisies ou subies ; - Elaborer des cahiers de charges de la demande de formation ; négocier des cahiers des charges des actions de formation.

Le guide d'utilisation permet plusieurs modes d'utilisation adaptés aux différents publics : l'entreprise, le salarié et le prescripteur de formation pourront trouver leur chemin grâce à la description globale d'une situation de travail.

Un mode d'analyse fine permet d'établir et d'articuler le référentiel avec un référentiel de certification (CQP), d'évolution d'emploi (entretien professionnel) ou de formation aux savoirs de base en entreprise.

[http://www.anlcil.gouv.fr/index.php?id=actualite&tx\\_ttnews\[tt\\_news\]=204&tx\\_ttnews\[backPid\]=9&cHash=7314e052df](http://www.anlcil.gouv.fr/index.php?id=actualite&tx_ttnews[tt_news]=204&tx_ttnews[backPid]=9&cHash=7314e052df)

### Cadre écossais pour la maîtrise de l'écrit et du calcul en formation d'adultes

Pons, Emmanuel (trad).- collectif d'auteurs ; Learning Connections-Communities Scotland  
Collectif Alpha - 2007

Ce manuel de référence explicite une vision de l'alphabétisation des adultes centrée sur les apprenants qui, avec le soutien de leur formateur, planifient et évaluent leur apprentissage.

Le programme "cadre écossais" se trouve résumé dans un outil "the wheel" (la roue). Il s'agit d'un outil pédagogique « transférable hors Ecosse » et permettant de construire les objectifs de formation tout au long du processus de formation et de donner des critères pour l'évaluation des acquis, tant pour les formateurs que pour les apprenants.

### Compter : un référentiel de mathématiques et un outil de formation

Girodet, Marie-Alix ; Leclère, Jean-Pierre.- Nathan Fondation Caisse d'Epargne pour la solidarité - 2006

Compter s'adresse à des adultes illettrés ayant eu des difficultés à l'école primaire, à des jeunes en rupture sociale ou scolaire et aux migrants analphabètes ou non. Il est destiné aux formateurs devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Il propose un découpage des apprentissages en notions élémentaires tout en les liant aux autres matières et aux situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle. Il tente d'améliorer les compétences en Lecture et en Ecriture : l'apprentissage se fait à l'oral, mais la maîtrise de l'écrit mathématique demeure l'objectif de formation. C'est un outil multiforme, à la fois référentiel et support de formation qui aide les formateurs à construire leur activité de formation en mathématiques. Le dispositif "Compter" est à la fois un référentiel et un outil de formation. Il est destiné au formateur devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Conçu comme une "boîte à outils" il comprend : un référentiel de mathématique (Livre de 336 p.) ; une banque d'exercices (cahier de 112 p.) ; un CD ressources Formateur ; un DVD Formateur

### Elaborer des référentiels de compétences

Jouvenot, Christian (dir) ; Parlier, Michel (dir) ; Atlan, Daniel (préf).- ANACT - 2005

La notion de compétence a ouvert un large espace d'expérimentation dans les politiques et les pratiques managériales. Elle induit des évolutions tant dans les domaines de l'organisation et du contenu du travail que dans les divers champs de la gestion et du management.

Pour répondre aux besoins accusés de compétitivité, les entreprises doivent en effet renforcer leur niveau d'exigence concernant la qualité du travail qu'une meilleure mobilisation des compétences des salariés permet seule d'atteindre. Elles doivent pour cela mieux les nommer et les décrire pour élaborer des référentiels adaptés à leurs objectifs et à leurs usages. Dans ce contexte, expliquer les enjeux de chaque partenaire dans l'entreprise est un exercice nécessaire, car leurs besoins et leurs attentes diffèrent :

- du côté des employeurs, une meilleure performance globale reposant sur une gestion des hommes clarifiée ;  
- du côté des salariés, des métiers et des compétences reconnus, des conditions d'emploi améliorées...Qu'est-ce donc qu'une compétence ? À quelles conditions la reconnaître et comment l'identifier, la décrire et la valoriser ? Selon quels principes et selon quels processus peut-on élaborer des référentiels de compétences qui conviennent aux acteurs de terrain ? Quel cadre d'analyse pour traiter cette réalité ? C'est à ces questions que tentent de répondre les différentes contributions de chercheurs et praticiens réputés, réunies dans cet ouvrage.

### Former les publics peu qualifiés : Référentiel des savoirs de base, Démarche référentielle de repérage des compétences

Dartois, Colette (sous la dir de ) ; Thiry, Claude (sous la dir de )

Ministère de l'Education Nationale Ministère de l'emploi et de la solidarité Ministère de la justice ONISEP - 2000

La première étude présentée dans ce document a été réalisée par le CqFD (Conseil Qualité Formation Développement) : elle analyse les savoirs de base par domaine mettant au jour à la fois leur logique didactique spécifique et leurs liens transversaux. La seconde étude a été réalisée par les CAFOC (Centre Académique de Formation Continue) de Nancy, Montpellier, Nantes et Strasbourg : elle présente une démarche référentielle de repérage des compétences en situations sociales et professionnelles.

Chaque prestataire a pu développer son analyse et ses propositions à partir de son propre cadre théorique et méthodologique, ce qui doit permettre aux praticiens de prendre du recul par rapport aux outils existants et de se situer par rapport aux deux approches.

### Guide d'utilisation du référentiel des compétences clés en situation professionnelle : (référentiel CCSP) version 1, mars 2009

ANLCI - 2009

A la demande de nombreux partenaires, l'ANLCI propose ce référentiel des compétences clés en situation professionnelle afin de faciliter l'insertion professionnelle des jeunes sans qualification, d'anticiper les mutations et de coordonner les interventions...Outil au cœur de la charte des bonnes pratiques avec les OPCA.

### **Parcours de formation aux savoirs de base en entreprise - kit du praticien**

Cet outil, élaboré dans le cadre de la 3ème phase du Forum Permanent des Pratiques, a été conçu comme un mode d'emploi pour agir. Il compile les travaux menés dans le cadre de l'atelier régional et présente 3 niveaux d'analyse illustrant la problématique : L'identification des conditions de réussite transversales à toutes les actions et transférables pour faciliter la mise en œuvre de futures actions de formation ; L'illustration des conditions identifiées à travers la présentation de chaque action de formation ; La présentation des plans de développement et de progrès.

[http://www.anlci.gouv.fr/fileadmin/Medias/PDF/LORRAINE/Kit\\_ANLCI\\_FPP3\\_Lorraine\\_021009\\_VF2.pdf](http://www.anlci.gouv.fr/fileadmin/Medias/PDF/LORRAINE/Kit_ANLCI_FPP3_Lorraine_021009_VF2.pdf)

INTERNET : ANLCI, octobre 2009.

### **Référentiel de compétences et tests de positionnement pour l'alphabétisation (coffret)**

Collectif d'auteurs.- Collectif Alpha Bruxelles - 2008

Cet outil est composé d'un référentiel de compétences pour l'alphabétisation, organisé en quatre niveaux, et d'un test permettant de se positionner par rapport à ces niveaux de compétences. Et ce pour les trois domaines de compétences linguistiques : l'oral (compréhension et expression), la lecture et l'écriture. Le référentiel de compétences et le test de positionnement ont été conçus pour être utilisés par des professionnels - agents d'accueil, d'orientation et de guidance, responsables d'organismes, formateurs,... - dans leur rencontre des personnes analphabètes ou illettrées. Tous deux ont pour objectif de proposer un cadre de référence commun dans le secteur de l'alphabétisation afin d'améliorer la communication dans et entre les organismes et d'optimiser ainsi l'accueil, l'orientation et les parcours de formation des apprenants. Ces outils permettront aux apprenants d'être informés sur leur positionnement et de se rendre compte de leur avancement dans l'acquisition des compétences et savoirs de base dans un cadre formalisé

### **Référentiels et outils d'évaluation des compétences de base**

ANLCI Les dossiers de l'agence nationale de lutte contre l'illettrisme. - 2005

### 3- Repérage – Évaluation - Positionnement

#### Guide de repérage des situations d'illettrisme pour les conseillers des Missions locales/PAIO

Le Gip Alfa Centre met en ligne un outil de repérage des situations d'illettrisme pour les conseillers des Missions locales/PAIO. Ce guide a le double objectif de permettre, d'une part, aux personnels des missions locales et PAIO de mieux prendre en considération la problématique de l'illettrisme dans leur mission d'insertion des jeunes et, d'autre part, d'améliorer le repérage et la connaissance de la situation des jeunes afin que les pouvoirs publics puissent adapter les réponses et les dispositifs en termes quantitatifs et qualitatifs.

Les différents outils proposés dans ce guide visent à professionnaliser les conseillers, à faciliter le repérage et à améliorer la saisie sur Parcours 3 à partir des écrits des jeunes. [http://www.alfacentre.org/ir\\_illettrisme/documents%20en%20ligne.htm](http://www.alfacentre.org/ir_illettrisme/documents%20en%20ligne.htm)

INTERNET : Gip Alfa Centre, décembre 2008

#### Accueil et positionnement savoirs de base de personnes en situation d'illettrisme

ACTI-LEC - 2004

#### APELE (accueil des personnes en difficulté de lecture-écriture)

Lire et Ecrire Hainaut occidental CSEF Tournai-Ath-Lessine CSEF Mouscron-Comines - 2004

APELE (Accueil des Personnes En difficulté de Lecture-Ecriture) est un outil réalisé par un groupe de travail composé de professionnels de l'Accueil - Orientation. Il se présente sous forme d'une farde renfermant une grille d'indices, un livret d'accompagnement et 4 fiches qui permettent aux professionnels de l'accueil d'émettre l'hypothèse que la personne accueillie a des difficultés en lecture-écriture.

Cet outil permet aux professionnels de l'accueil et de l'orientation d'émettre l'hypothèse que leur interlocuteur a peut-être des difficultés de lecture-écriture afin d'adapter leur modes et outils de communication et leur orientation.

#### Des chemins de savoirs : Mon parcours dans mes chemins de savoirs - Des chemins de savoirs dans une pédagogie de la conscientisation - L'hologramme

Vinérier, Anne.- SCEREN CRDP de l'Académie d'Orléans-Tours - 2005

"Des chemins de savoirs" est une démarche dont l'objectif est de permettre à chaque apprenant de choisir "son chemin de savoirs" afin qu'il puisse prendre toute sa place dans la société en ayant une meilleure maîtrise des outils de communication. Cette démarche s'appuie sur une pédagogie de la conscientisation (en proximité avec la démarche de Paulo Freire) qui prend en compte l'apprenant dans les savoirs qu'il a déjà construits en arrivant en formation et les savoirs qu'il souhaite développer en référence à ses projets. Cette démarche se décline avec trois supports :

- un guide pour les apprenants "mon parcours dans les chemins de savoirs" : il leur permet de conscientiser le chemin parcouru en termes d'acquisitions (compétences dans différents domaines de savoirs de base, incluant des compétences transversales) à partir des sujets qu'ils ont travaillés (thèmes moteurs) ;
- Un guide pédagogique pour les formateurs qui les accompagnent "des chemins de savoirs dans une pédagogie de conscientisation" : il donne les concepts théoriques sous-jacents à la démarche ainsi que des éléments méthodologiques et pédagogiques ;
- un guide pour le coordonnateur "l'hologramme" : il permet de situer la formation dans une perspective globale qui prend en compte l'ensemble de la personne dans son histoire ; c'est un outil synthétique qui permet de visualiser le chemin parcouru par chaque apprenant.

#### Code oral, code écrit : la formalisation des communications professionnelles dans l'organisation

Vermelle, Marie-Christine.- Ministère de l'emploi et de la solidarité CUEEP GPLI Etudes et recherche. - 1999

La problématique de ce document visait au repérage des écrits professionnels dans quelques entreprises, dans le but d'identifier les situations où l'insuffisante maîtrise des savoirs de base peut créer des difficultés et nécessiter des remédiations. Il est donc composé de divers thèmes : communications et changements organisationnels caractéristiques de la formalisation dans les entreprises ; code oral, code écrit : éléments de synthèse des évolutions observées dans les entreprises ...

#### Compter : un référentiel de mathématiques et un outil de formation

Girodet, Marie-Alix ; Leclère, Jean-Pierre.- Nathan Fondation Caisse d'Epargne pour la solidarité - 2006

Compter s'adresse à des adultes illettrés ayant eu des difficultés à l'école primaire, à des jeunes en rupture sociale ou scolaire et aux migrants analphabètes ou non. Il est destiné aux formateurs devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Il propose un découpage des apprentissages en notions élémentaires tout en les liant aux autres matières et aux situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle. Il tente d'améliorer les compétences en Lecture et en Ecriture : l'apprentissage se fait à l'oral, mais la maîtrise de l'écrit mathématique demeure l'objectif de formation. C'est un outil multiforme, à la fois référentiel et support de formation qui aide les formateurs à construire leur activité de formation en mathématiques. Le dispositif "Compter" est à la fois un référentiel et un outil de formation. Il est destiné au formateur devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Conçu comme une "boîte à outils" il comprend : un référentiel de mathématique (Livre de 336 p.) ; une banque d'exercices (cahier de 112 p.) ; un CD ressources Formateur ; un DVD Formateur

#### Les fiches techniques du prescripteur

GIP Qualité de la formation lutte contre l'illettrisme. - 2003

Ce manuel est issu des travaux d'un groupe de travailleurs sociaux, de formateurs, d'animateurs sociaux, professionnels et bénévoles, confrontés dans leur activité à la difficulté d'aborder les phénomènes de mal lire-écrire-compter avec les personnes auprès desquelles ils interviennent. Il s'agit de proposer des trucs et recettes, des astuces et des procédés pour apporter un appui à l'action.

#### Guide du prescripteur

GIP Qualité de la formation lutte contre l'illettrisme. - 2003

Ce guide a pour objectif d'aider à aborder l'illettrisme en entretien et inciter la personne à rejoindre un dispositif local de formation dans le cadre des savoirs de base. Il est complété par des fiches techniques

**Illettrisme positionnement évaluation français**  
DAFCO Languedoc-Roussillon Outils pour l'insertion. - 1993

### **Instrument d'évaluation des savoirs de base**

CIBC du Tarn-et-Garonne BPS – 2003

L'Instrument d'Évaluation des Savoirs de base (I.E.S.) a pour objectif d'évaluer les acquis relatifs aux savoirs de base avant, pendant ou après une formation. Il permet donc : d'orienter ces publics vers des actions adaptées.

### **La lecture et l'écriture chez les jeunes et les adultes en (ré)insertion scolaire et professionnelle : outils d'aide au diagnostic cognitif et à la remédiation**

Denrière, Guy ; Legros, Denis ; Thomas, Hervé.- Ministère de l'emploi et de la solidarité études et recherche. - 1997

### **Mathématiques : tests de niveau, programme de base, grille d'évaluation**

Versinger, Nicole ; Questel, Méen.- Espace Espoir - 1990

Cet ouvrage a pour objectif pédagogique de proposer des tests de niveau simples dans leur conception et leur utilisation, qui permettent de dégager de façon assez précise le niveau et les compétences des stagiaires en mathématiques au début de sa formation. Ce livret comporte trois parties : tests de niveau de départ , programme de base , grilles d'évaluation des compétences acquises.

Les tests de niveau permettent de situer les personnes sur une échelle de 4 niveaux (débutant, bas niveaux, moyens, avancés) sur :

- la numération et les techniques opératoires
- la géométrie
- les problèmes et le raisonnement logique.

Ces tests se passent de manière individuelle et collective.

Ce livret s'adresse aux formateurs de cours d'adultes dont les stagiaires sont soit des Français ou des étrangers analphabètes ou d'un faible niveau de scolarisation, soit des étrangers bien scolarisés dans leur pays mais ne parlant pas ou parlant peu le français. Ce livret s'adresse aux formateurs de cours pour adultes dont les stagiaires sont soit des français ou des étrangers analphabètes ou de faible niveau de scolarisation, soit des étrangers bien scolarisés dans leur pays mais ne parlant pas ou parlant peu le français.

### **Outil de positionnement dans les Savoirs initiaux**

CAFOC de Bordeaux

### **Outil grand mirail : évaluation des acquis d'un public peu ou pas scolarisé**

Base pédagogique de soutien - 2000 (3è éd.)

Dossier comprenant 4 livrets : un guide, un cahier d'exercices, des éléments du bilan, des supports d'exercices

### **Posifranmath : positionnement en français**

TNT

### **Posilire : positionnement en illettrisme**

TNT

### **Posimath : positionnement en mathématiques**

TNT

### **Profils et grilles - Illettrisme et savoirs de base, formation linguistique de base**

Collectif formation linguistique de base de la zone de Châtellerault

GIP Qualité de la formation - 2002

### **Qui est illettré ? Décrire et évaluer les difficultés à se servir de l'écrit**

Besse, Jean-Marie (dir).- RETZ – 2003

Le point des recherches sur les caractéristiques des personnes en difficulté sur l'écrit .

Cet ouvrage fait le point des recherches sur les caractéristiques des personnes en [...]

[...] difficulté sur l'écrit. L'illettrisme caractérise la situation face à l'écrit des personnes qui, bien qu'ayant suivi une scolarité en français pendant au moins cinq années, ne parviennent pas, seules et avec le recours unique de l'écrit, à comprendre efficacement un texte portant sur des situations de la vie quotidienne, et/ou ne parviennent pas à transmettre efficacement un message par écrit. Ces personnes, en se servant seulement de ce qui est écrit ne peuvent donc établir une signification partagée avec le destinataire ou l'auteur du texte.

### **Référentiel de compétences et tests de positionnement pour l'alphabétisation (coffret)**

Collectif d'auteurs.- Collectif Alpha Bruxelles - 2008

Cet outil est composé d'un référentiel de compétences pour l'alphabétisation, organisé en quatre niveaux, et d'un test permettant de se positionner par rapport à ces niveaux de compétences. Et ce pour les trois domaines de compétences linguistiques : l'oral (compréhension et expression), la lecture et l'écriture. Le référentiel de compétences et le test de positionnement ont été conçus pour être utilisés par des professionnels - agents d'accueil, d'orientation et de guidance, responsables d'organismes, formateurs,... - dans leur rencontre des personnes analphabètes ou illettrées. Tous deux ont pour objectif de proposer un cadre de référence commun dans le secteur de l'alphabétisation afin d'améliorer la communication dans et entre les organismes et d'optimiser ainsi l'accueil, l'orientation et les parcours de formation des apprenants. Ces outils permettront aux apprenants d'être informés sur leur positionnement et de se rendre compte de leur avancement dans l'acquisition des compétences et savoirs de base dans un cadre formalisé

### **Repérage de l'illettrisme, analyse des besoins en formation linguistique**

Ministère de l'emploi et de la solidarité ASSOFAC - 1995

## **Repérage des personnes en situation d'illettrisme, séminaire de recherche organisé par le GPLI le 11 décembre 1996**

**au lycée Buffon à Paris**

Ministère de l'emploi et de la solidarité GPLI - 1996

### **Repérer les situations d'illettrisme : le guide des professionnels d'accueil et d'accompagnement**

Réseau des missions locales et PAIO du Centre ; GIP ALFA Centre

Région Centre Réseau des Missions Locales et des PAIO du Centre - 2008

Ce guide conçu en partenariat avec l'ANLCI et le réseau des missions locales du centre a pour objectif d'aider à repérer les situations d'illettrisme afin d'aboutir à une meilleure prise en charge des personnes concernées.

### **Test d'évaluation des savoirs de base : cahier de l'élève, guide de l'utilisateur, feuillet télé**

Lire et Ecrire Hainaut occidental CSEF Tournai-Ath-Lessine CSEF Mouscron-Comines - 2005

Dans le cadre du projet "Lutte contre l'illettrisme et accès aux nouvelles technologies en Hainaut occidental", un groupe de travail composé de professeurs d'écoles partenaires a élaboré un test visant à identifier les élèves en difficulté de lecture et d'écriture et à cibler de façon très précise les difficultés rencontrées. Son utilisation première est envisagée dans les écoles d'enseignement professionnel et les centres de formation en alternance comme le point de départ d'un dispositif d'accompagnement pédagogique.

Ce test se compose de trois volets :

- une production d'écrit (description d'une séquence de photos),
- des questions de lecture (traitement de l'information contenue dans un programme télé, compréhension d'un message court),
- des items établissant la connaissance de concepts de quantités, temps, espace.

Cet outil comporte plusieurs parties :

- Un cahier de l'élève, qui se présente sous forme d'un cahier d'exercices d'une dizaine de pages
- Un guide de l'utilisateur, qui se présente également sous forme d'un cahier et qui indique aux enseignants comment utiliser le test
- Un CD sur lequel est repris un fichier excel destiné à encoder les résultats aux tests.

### **Outil de positionnement en mathématiques**

Cet outil permet d'obtenir en 20 minutes maximum une photographie du niveau de l'apprenant.

Il est composé de 3 parties : un livret évaluateur de 20 pages qui présente la démarche et les épreuves, 4 feuillets pour l'évaluateur qui expliquent le déroulement du test et permettent de noter les acquisitions de l'apprenant et un livret de 8 pages destiné à l'apprenant. L'outil s'appuie sur le Socle fonctionnel des compétences de base pour la vie courante défini par l'ANLCI.

Les livrets de : l'évaluateur / de l'apprenant / le déroulement du test, sont disponibles, sur demande, auprès du CRIA 45, 2007.

ESPACE C2B/CRIA 45 - CPL - 3, rue Edouard Branly - 45100 ORLEANS LA SOURCE Tél: 02 38 63 77 22 / Fax: 02 38 63 66 33 / cria.45@wanadoo.fr

### **Tests de niveau de départ \_ Programme de base**

#### **Evaluation : Français oral, lecture, écriture : cours pour adultes (migrants - réfugiés - français peu scolarisés)**

Versinger, Nicole

Espace Espoir - 1992

Ce livret s'adresse aux formateurs de cours d'adultes dont les stagiaires sont soit des Français ou des étrangers analphabètes ou d'un faible niveau de scolarisation, soit des étrangers bien scolarisés dans leur pays mais ne parlant pas ou parlant peu le français. Il s'agit de tests de niveau qui permettent de dégager de façon précise le niveau et les compétences des stagiaires au début de leur formation.

### **Repérer et Prescrire : Le programme Compétences Clés et la remédiation à l'illettrisme**

Le programme Compétences Clés propose des prestations individualisées visant l'insertion professionnelle des personnes en situation d'illettrisme. Ce document a pour objectif d'aider les acteurs (SIAE, Missions Locales, Pôle Emploi...) à identifier ces personnes, à faire émerger en entretien les difficultés dans le "lire-écrire-compter-s'exprimer-raisonner" dans une relation de confiance et à convaincre la personne d'entreprendre une démarche vers un dispositif de formation.

[http://www.arftlv.org/TELECHARGEMENT/2466\\_PlquetteComClesRepererPrescrire\\_.pdf\\_.pdf.aspx](http://www.arftlv.org/TELECHARGEMENT/2466_PlquetteComClesRepererPrescrire_.pdf_.pdf.aspx)

DIRECCTE. ARFTLV, 2011, 2 p.

## 4- Apprendre à lire et à écrire

### 200 sketches pour développer la compréhension du langage oral / écrit

Célèrier, Pascale.- Ortho Edition - 2005

Section 1 > LE SENS : Sketches mettant en scène des malentendus.

Section 2 > LE SON : Sketches mettant en scène des pirouettes. linguistiques.

Section 3 > LE TON : Sketches mettant en scène des conversations.

Section 4 > LEÇONS : Sketches mettant en scène des jeux d'organisation linguistique.

Ces sketches sont faits pour être lus à deux voix hautes : l'orthophoniste et le patient ou bien deux patients lors d'un travail de groupe.

Leur utilisation est indiquée dans toutes les rééducations de DL-DO ainsi que face à un certain nombre de troubles dysphasiques et aphasiques.

Leur but est avant tout de fournir à l'orthophoniste un support d'expérience linguistique à partager avec ses patients, dans le but délibérer la créativité qui préside à l'élaboration de toute capacité méta - linguistique.

### Apprendre à lire et à écrire à l'âge adulte : guide méthodologique et pratique : la méthode naturelle de lecture écriture pour les apprenants illettrés

De Keyser, Danielle (dir).- RETZ Outils pour la formation. - 1999

Une démarche originale, inspirée de la pédagogie Freinet.

L'illettrisme des jeunes et des adultes est un important facteur d'exclusion. Cette méthode inspirée de la pédagogie Freinet et transposée à l'apprentissage du lire-écrire chez les adultes illettrés donne des résultats extraordinaires. Ce livre-ressource propose les clés pour une mise en œuvre de cette méthode qui repose sur des situations de production de textes courts et sur un travail sur le code.

### Approche de la lecture et de l'écriture pour un public faible lecteur (1 livret + 3 fichiers)

Calonec, Cécile (coord) ; Ragot-Lassu, Annie (coord) ; Rondelez, France-Hélène (coord)

ASSOFAC - 2001

Cette méthode d'apprentissage de la lecture et de l'écriture permet d'animer des séquences de travail avec des adultes en situation d'illettrisme ou de post-alphabétisation. Ce livret consacré aux apprentissages, fait partie d'une méthode comprenant 4 volumes :

- un premier fascicule propose la méthodologie et un exemple d'exploitation d'un texte avec les différents types d'exercices possibles.
- Puis trois fichiers présentent un choix de textes sur différents thèmes : apprentissages ; famille ; pays d'origine, immigration, intégration, racisme. Ces textes sont suivis de séries d'exercices.

### L'atelier d'écriture

Cette émission en ligne se consacre aux activités d'un atelier d'écriture pour un public de faibles lecteurs, de niveaux Vbis et V. Chaque séance est accompagnée d'une fiche pédagogique qui donne aux formateurs des pistes d'utilisation, de documents de travail et d'exercices.

<http://www.tfs.afpa.fr/> / (rubrique « Ressources » -> L'atelier)

INTERNET : TéléFormation et savoirs.

### Avec le granf eureka fini les fautes d'orthographe !

Demeyère, Jacques.- De Boeck Université - 2003 octobre

Dictionnaire orthographique

### Les bases du français : dossier niveau 1

Garreau, M. ; Gousseau, M.-C. ; Guillemard, C. ; Laurent, A.-M.

FOUCHER - 2002

### Les bases du français : dossier niveau 2

Falquet, J.-C. ; Fleury, S. ; Garreau, M. ; Guillemard, C. ; Boni, M. (coord)

FOUCHER - 2003

### Caméléon... les nouvelles couleurs de l'apprentissage / Brigitte ROSE, Marie CAILLIER – CARIF de Nantes, 1999

CAMELEON est une démarche pédagogique ayant pour objectifs d'aider l'apprenant à se construire une image de soi positive, quant à ses capacités à lire, écrire ; et de l'aider à prendre conscience de stratégies personnelles dans ce travail de construction. C'est aussi un outil proposant un cadre de base pour la création de textes et d'exercices personnalisés.

### Collection Coach Adultes / Frédérique COMBREAU - Genyx, 2008 - Cédéroms

Ensemble de logiciels destinés à des apprenants confrontés à des difficultés dans la maîtrise de la lecture (public en alphabétisation, en situation d'illettrisme ou en rééducation, niveaux A1.1 et A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

– **Coach Adultes Sens** permet de développer chez l'utilisateur la capacité à mettre en œuvre certains processus qui entrent en jeu dans la compréhension, à l'oral et/ ou à l'écrit, à différents niveaux de compétences.

– **Coach Adultes Mots** développe la capacité à écrire tous les graphèmes de la langue française. Ce logiciel offre la possibilité d'un apprentissage en complète autonomie. Il aide l'apprenant à transcrire tous les phonèmes en différents graphèmes, et ainsi à connaître les règles de base de l'orthographe.

– **Coach Adultes Ecoute** développe chez l'utilisateur la capacité à utiliser l'écoute pour analyser le contenu d'une entité phonémique (Comprendre ce que signifie "écouter", combiner à l'oral, décomposer/recomposer un groupement phonémique ou graphémique).

– **Coach Adultes Textes** développe la capacité à écrire tous les graphèmes de la langue française et à réinvestir ses acquisitions dans les étapes successives (maîtrise des graphèmes les plus fréquents de la langue française, maîtrise des correspondances graphophonémiques, maîtrise du principe alphabétique, maîtrise d'une syntaxe simple). Par la possibilité qui est offerte à l'utilisateur de produire un écrit conséquent sur la base de connaissances limitées, Coach Adultes Textes est un excellent moyen de donner ou redonner confiance en ses capacités.

– **Coach Adultes Pratique** développe la capacité de reconnaissance, d'analyse et de compréhension des écrits du quotidien.

– **Coach Adultes Visuel** s'adresse à des patients adultes présentant un déficit spécifique visuel ou neurovisuel ou des troubles de l'attention.

#### **LCPE 1 - TNT, 2005 - Cédérom**

LCPE est une ressource pour la formation composée de 2 valises pédagogiques (LCPE 1 et LCPE 2) permettant de travailler sur l'apprentissage de la lecture, de l'écriture et des bases grammaticales à partir de situations de la vie quotidienne.

Chacune des 2 valises propose des exercices multimedia et des fiches pédagogiques à imprimer qui permettent la mise en place de parcours individualisés ou des séquences de travail collectif.

Chacune comprend également un module de Gestion (pour faire le suivi des stagiaires), un Générateur de modules (permettant de faire des parcours individualisés) et un Exécuteur de modules.

LCPE 1 propose un ensemble d'activités sur les Bases grammaticales : Etre et avoir ; Les pronoms sujets ; Les déterminants ; Les présentatifs ; La négation ; Le verbe ; L'adjectif

Cette valise propose 150 fiches à imprimer et 130 exercices informatiques.

#### **LCPE 2 – TNT, 2005 - Cédérom**

LCPE est une ressource pour la formation composée de 2 valises pédagogiques (LCPE 1 et LCPE 2) permettant de travailler sur l'apprentissage de la lecture, de l'écriture et des bases grammaticales à partir de situations de la vie quotidienne.

Chacune des 2 valises propose des exercices multimedia et des fiches pédagogiques à imprimer qui permettent la mise en place de parcours individualisés ou des séquences de travail collectif.

Chacune comprend également un module de Gestion (pour faire le suivi des stagiaires), un Générateur de modules (permettant de faire des parcours individualisés) et un Exécuteur de modules.

LCPE 2 propose un ensemble d'activités sur les Opérations de lecture, la Compréhension des écrits, la Production d'écrit et des Jeux.

Cette valise propose 250 fiches à imprimer et 60 exercices informatiques.

#### **Tirelire : cédérom + guide pédagogique : Premiers apprentissages en lecture**

Scribere - 2008

Outil de formation multimédia pour l'alphabétisation des adultes, Tirelire est un logiciel pédagogique pour les premiers apprentissages en lecture.

Il s'adresse aux adultes en cours d'alphabétisation ainsi qu'aux débutants : adultes non lecteurs non scripteurs, grands débutants, débutants (alpha-débutant, alpha, post-alpha), francophones ou peu francophones.

Les activités comprennent : la lecture en reconnaissance globale des mots fréquents, la découverte de la correspondance graphème-phonème, la découverte de l'alphabet, la lecture des informations chiffrées (dates, prix, numéros de téléphone...).

Elles sont réparties sur 5 modules : module "Souris" (accès au dispositif multimédia), module "Alphabet", module "Correspondance graphème-phonème", module "Nombres", module "Reconnaissance globale".

Le programme est inspiré des pratiques pédagogiques des formateurs : le développement et l'entraînement des compétences s'effectuent par des activités qui mettent en œuvre la discrimination visuelle et auditive, le décodage, la reconnaissance globale.

Sa forme multimédia permet de proposer un support pédagogique plus vivant grâce à l'animation de textes, de sons, d'images, et aux possibilités d'interactivité et de travail autonome.

Cet outil pédagogique ne constitue pas en soi une méthode complète. Il peut être utilisé en complément des autres activités d'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

#### **Comprendre s'exprimer lire écrire**

Coste-L e Guet, Marie-Madeleine ; Borgat, Monique ; Benzbir, Valérie

L'Harmattan - 2004

#### **Connaître les mots pour s'exprimer : livre de l'élève**

Erny-Newton, Emmanuelle

#### **Connaître les mots pour s'exprimer : livre du professeur**

Erny-Newton, Emmanuelle

Editions Nathan Nathan Technique, SES SEGPA. - 1998

#### **Construire des phrases**

Dhoukar, Chantal (coord)

CLAP - 1989

#### **Diabolo ou le sablier des mots**

Collectif.- Lire et Ecrire Verviers - 2012

Lire et Ecrire Verviers, en collaboration avec Lire et Ecrire Hainaut occidental et Vie féminine Namur, propose un recueil de fiches pédagogiques et de conseils pour animer des groupes d'alphabétisation, des « grands débutants » aux « lecteurs - petits scripteurs ».

L'ouvrage se situe dans le courant pédagogique de la méthode naturelle de lecture de Danielle De Keyzer. Il comprend 50 fiches-activités et compte 114 pages en format A4.

#### **Du plaisir d'écrire**

Vocat, Yvette.- L'Harmattan apprendre à lire à tout âge. - 2001

## **Du plaisir de lire**

Vocat, Yvette.- L'Harmattan apprendre à lire à tout âge. - 2001

## **Du plaisir de lire et de dire**

Vocat, Yvette. - L'Harmattan apprendre à lire à tout âge. - 2002

## **écrire à tout le monde**

Lichet, Raymond.- Hachette Outils. - 1985

Beaucoup d'étudiants, après quelques mois d'apprentissage de notre langue, souhaitent pouvoir écrire des lettres en français.

"Ecrire à tout le monde" leur propose des recommandations, des formules adaptées aux différents types de relations.

On y trouve des lettres amicales, officielles ou commerciales, et de nombreux exercices pratiques.

Ce manuel de correspondance est aussi un livre pratique d'expression écrite

## **« J'écoute puis j'écris »**

Exercice multimédia qui vise à promouvoir l'informatique à l'école. L'objectif de ce logiciel est de s'entraîner à saisir précisément un mot, une expression ou un nombre après l'écoute d'un message sonore, en s'aidant éventuellement d'une image et/ou d'un texte d'accompagnement.

Ce logiciel est téléchargeable gratuitement sur le site de PragmaTICE :

<http://pragmatice.net/jecoutepuisjecris/index.htm>

INTERNET : PragmaTICE

## **écrire et convaincre**

Vigner, Gérard.- Hachette Outils. - 1994

## **Des écrits et des hommes :**

### **manuel + fichier de l'élève + Fiches Grammaire - Orthographe - Conjugaison niveaux 1, 2 et 3**

Beyria, Patrick ; Boëche, Serge ; Delpeuch, Régis ; Souard, Jean-Louis

Sedrap - 1997

Cet outil propose des textes et des images qui valorisent les cultures (France, Maroc, Côte d'Ivoire, Australie, Viet Nam, Japon) et servent de point d'appui à un apprentissage continué de la lecture. Il est accompagné de fichiers pédagogiques.

Des écrits et des hommes, a été conçu pour les élèves du secteur AIS (Adaptation et Intégration Scolaire), avec le concours de formateurs et d'enseignants du secteur, dans le souci de s'adapter au public auquel il est destiné et dans l'esprit des nouveaux textes officiels.

L'acquisition de la langue française s'articule avec la géographie, dans le but de développer les compétences liées au fonctionnement de la langue et des compétences transversales. Trois principaux objectifs sont visés : construire et développer les compétences d'un lecteur actif, comprendre et maîtriser le fonctionnement de la langue orale et écrite (grammaire, orthographe, conjugaison), acquérir des connaissances culturelles (régions de France, continents...).

Les auteurs se sont particulièrement attachés à construire avant tout le plaisir de lire. Le manuel comporte des écrits diversifiés : des textes littéraires (romans jeunesse, classique, théâtre, poésies, contes, légendes, nouvelles) et des textes documentaires (écrits scientifiques, publicités, petites annonces, affiches...). Ces textes sont regroupés autour de différents pays : France, Maroc, Côte d'Ivoire, Australie, Vietnam, Japon, Canada, Norvège, Brésil. C'est un véritable tour du monde du patrimoine littéraire et documentaire. Tout a été conçu pour permettre aux enfants de bien lire : ce qui est autour du texte constitue des clés pour la compréhension, ce qui figure en bas de page représente le travail scolaire à réaliser oralement ou par écrit. Ainsi, l'élève trouvera les repères nécessaires pour avancer dans ses apprentissages.

Quant à l'enseignant, il peut compléter sa pratique pédagogique grâce à deux dossiers de fiches dans la même collection, l'un pour la grammaire, l'orthographe et la conjugaison, l'autre pour la maîtrise de la langue.

L'intérêt de cet ouvrage est de proposer aux élèves d'AIS un support attrayant et motivant pour l'étude du français. Les enseignants de milieux plus traditionnels peuvent également s'y référer compte tenu des nombreuses pistes de travail qui sont offertes. Il permet d'articuler les situations de lecture aux situations de structuration à partir de sujets de découverte diversifiés, tant dans les domaines littéraire que documentaire, en apportant une ouverture culturelle sur le monde.

## **Formulations : module 1 : livrets 1, 2 et 3 – ULAAT**

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 1 est fait pour des stagiaires ayant beaucoup de difficulté à déchiffrer les mots, et/ou à s'exprimer à l'oral, et/ou à manier la numération entière, et/ou à structurer leur raisonnement.

## **Formulations : module 2 : livrets 1 et 2 – ULAAT**

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 2 est fait pour les stagiaires formant aisément les lettres, déchiffrant assez facilement, mais en difficulté avec la lecture et l'écriture de phrases simples; connaissant la numération entière à l'oral mais ayant besoin de travailler sur les opérations de base.

## **Formulations : module 3 : livrets 1, 2 et 3 – ULAAT**

Méthode pour les apprentissages de base (communication orale, lecture, écriture, numération et calcul élémentaire, raisonnement, logique). Ce module 3 est fait pour des stagiaires plus avancés.

## **Lire 1 : 1ère série : pré-lecteurs adolescents et adultes – PEMF, 1997**

ICEM Pédagogie Freinet

Fichier s'adressant à des apprenants qui ne savent pas du tout lire ou qui n'ont à leur disposition que la reconnaissance de quelques lettres qu'ils tentent vainement d'assembler. OBJECTIFS : Chercher le sens et questionner l'écrit - Comparer des formes écrites - Eduquer sa perception visuelle - Formuler des hypothèses et les vérifier. CONTENU : Série de fiches basées sur le principe du recto-verso : un côté avec une photo ou un dessin est réservé à l'exercice proposé, l'autre côté fournit une aide à la lecture sous différentes formes.

## **Lire 2 : 1ère série : lecteurs débutants adolescents et adultes - PEMF, 1997**

ICEM Pédagogie Freinet

Fichier s'adressant à des apprenants ayant passé le cap du déchiffrage mais qui consacrent toute leur énergie à cette activité au détriment des stratégies de construction de sens. OBJECTIFS : Affiner la perception visuelle – Développer la lecture fine - Développer la lecture sélective. CONTENU : Fiches basées sur le principe du recto-verso; le recto comportant un titre et un dessin ou une photo orientant le lecteur, et le verso permettant la découverte du sens du texte et la réponse aux questions (les réponses sont notées dans une grille ne nécessitant que peu d'écrit).

## **LIRE 2, 2<sup>ème</sup> série : lecteurs débutants adolescents et adultes - PEMF - 1999**

ICEM Pédagogie Freinet

## **Lire 2 : série 3 – PEMF, 2001**

ICEM Pédagogie Freinet

Ce fichier d'activités est destiné à aider l'apprenant en échec, à modifier ses représentations sur ce qu'est l'acte de lire. Il donne la priorité non plus à la perception visuelle (développée dans les 2 premières séries) mais à la lecture fine. A partir d'écrits courts, l'apprenant acquiert une démarche de même nature intellectuelle (puiser avec rigueur les éléments de réponse dans le texte proposé) que celles qu'il aura à réaliser sur des écrits de plus en plus longs.

## **Français : voies technologiques et professionnelles**

Bonhomme, Jacques ; Garnier-Salvi, Régine

Editions Galée méthodes actives. - 1999

## **Je construis ma lecture : une approche de la lecture pour tout âge**

Kettela, Agnès

A & R Kettela éd. - ?

## **Je lis, j'écris le français : méthode d'alphabétisation pour adultes**

Barthe, Marie ; Chovelon, Bernadette.- Presses Universitaires de Grenoble - 2008

Cette méthode d'apprentissage a pour but l'acquisition des bases de la lecture et de l'écriture manuelle ainsi que des premières structures de la langue française et des premières notions verbales. Elle permet également de progresser dans la compréhension de textes simples de la vie quotidienne. Cet ouvrage a été spécialement conçu pour s'adresser à des adultes primo-arrivants et désireux de s'intégrer dans la société française. Un Cahier d'autonomie, vendu séparément, propose 30 fiches d'entraînement à la lecture et à l'écriture. Un manuel de post-alphabétisation, Je parle, je pratique le français, prend la suite de ce volume et propose des mises en situation de la vie courante.

## **Le juste mot : 84 jeux de recherche active de vocabulaire, 9 à 13 ans**

Schneider, Elisabeth.- Editions Accès

Augmenter son capital de mots et d'expressions, c'est pour l'élève accéder à une lecture plus fine de la réalité. C'est aussi se mettre en position de mieux s'adapter à un interlocuteur ou à une situation, c'est-à-dire de mieux communiquer. La maîtrise de la langue est une exigence sociale. Elle se construit autant par la maîtrise du vocabulaire que par celle de la syntaxe.

LE JUSTE MOT place l'enfant en position de recherche active. Dans chacun des 84 jeux, l'enfant doit faire appel à sa mémoire, réinvestir ses connaissances et établir une stratégie pour trouver le bon mot, au bon endroit, au bon moment. Il a à sa disposition l'énoncé, le dictionnaire et deux aides. Il est libre d'utiliser ou non le dictionnaire et les aides selon ses besoins.

LE JUSTE MOT permet une pédagogie différenciée. Pour chaque jeu, il y a trois niveaux de résolution possibles (sans aide, Aide 1, Aide 2). C'est l'élève qui choisit et qui situe ainsi ses capacités. L'enfant a également la possibilité à chaque fois d'utiliser ou non le dictionnaire.

Il y a 84 jeux divisés en séries de 21. Chaque série de 21 jeux est identifiée par un forme géométrique.

## **De la phrase au texte 3<sup>ème</sup> : méthode + guide pédagogique**

Combettes, Bernard ; Fresson, Jacques ; Tomassone, Roberte.- Delagrave Vers la maîtrise de la langue. – 1979 et 1980

## **De la phrase au texte 4<sup>ème</sup> : méthode + guide pédagogique**

Combettes, Bernard ; Fresson, Jacques ; Tomassone, Roberte.- Delagrave Vers la maîtrise de la langue. – 1979 et 1989

## **La lecture, début de l'insertion : Méthode de lecture pour adultes débutants**

Pinson, Odile.- L'Harmattan - 1993

De la reconnaissance de 5 voyelles à l'apprentissage de leurs combinaisons avec les différentes consonnes amenées une à une, l'élève acquiert les bases syllabiques grâce à cette méthode créée pour venir en aide à tous ceux qui séjournent en France désirent apprendre à lire et à écrire afin qu'ils puissent communiquer par l'écrit et la parole (p. 4 de la couv.).

## **Le lire : un outil pour l'apprenant et pour le formateur – CRIA 45, 2000 – 81 p.**

Ouvrage ayant pour ambition de proposer différents types d'exercices centrés sur les aspects fondamentaux de l'acte de lire (Perception visuelle/segmentation, perception visuelle/syllabes témoins, gréement/balayage visuel, gréement/la forme des groupes de mots, perception visuelle/mot témoin, repérage/anticipation/sélection...).

Il propose, d'une part, une aide méthodologique aux formateurs débutant dans l'accompagnement des publics en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme, et d'autre part, des exemples d'exercices facilitant l'acquisition des habiletés en lecture.

## **Lire : apprendre à lire / 1**

Gromer Bernadette ; Weiss, Marlise.- Bordas Formation des enseignants, professeurs des écoles. - 2001

Outil de formation destiné aux enseignants qui présente les résultats de la recherche sur l'apprentissage de la lecture

et l'acte de lire. Il s'intéresse plus particulièrement aux problèmes du système graphique et phonologique du français et il analyse les problèmes de lecture au cycle des apprentissages fondamentaux.

Théorie et pratique s'articulent à l'intérieur de chaque chapitre, offrant au lecteur de nombreuses activités selon les différents niveaux de classe qu'il rencontrera.

### **Lire, écrire, communiquer : méthode d'apprentissage de la lecture et de l'écriture pour les adultes** / Marie-

Madeleine COSTES-LE GUET – L'Harmattan, 2000

Méthode originale s'appuyant sur une oeuvre de Maupassant "Pierre et Jean" pour amener les stagiaires à découvrir la lecture et l'écriture.

Cette œuvre littéraire a pour thème central la famille, ce qui favorise l'adhésion des stagiaires et déclenche leur envie d'aller plus en avant dans l'intrigue, de se concentrer, de réfléchir, de mémoriser et raisonner.

Une progression, reposant sur 14 séquences, permet de travailler l'acquisition des sons, le passage de la phonie à la graphie, l'enrichissement du vocabulaire et la structuration de la phrase.

Cette méthode peut être utilisée avec des étrangers non-alphabétisés, un public francophone non alphabétisé ou illettré.

### **La phrase – le nom : rédiger des phrases simples** – Orpailleur, SLF éditions, 1994

La phrase, le nom : rédaction de phrases simples.

### **Le verbe : notion de groupe, conjugaison au présent** – Orpailleur, SLF éditions, 1994

Notion de verbe - Notion de verbe conjugué, notion de verbe à l'infinitif - Notion de radical, notion de terminaison -

Notion de groupe - Notion de présent - Verbes du premier groupe conjugués au présent - Verbes du deuxième groupe conjugués au présent - Verbes du troisième groupe conjugués au présent.

### **Ordre alphabétique et utilisation du dictionnaire** – Orpailleur, SLF éditions, 1994

Qu'est-ce que l'ordre alphabétique ? - A quoi sert l'ordre alphabétique ? - Comment classe-t-on dans l'ordre alphabétique ? - Classer des mots commençant par la ou les mêmes premières lettres - Techniques de recherche dans des dictionnaires ou des annuaires - Lecture d'un article de dictionnaire - Plusieurs pour un même mot - (Ré)apprentissage de l'alphabet.

### **Matériel éveil : guide du formateur**

Luherne, Marie.- CLAP Midi-Pyrénées Ecrits pédagogiques CLAP Matériel éveil. (n°98/4) - 1998

Présente les principes du matériel Eveil, les procédures pour utiliser les différentes parties et construire un programme de travail à partir d'un bilan qui établira les principales confusion que fait l'apprenant.

### **Matériel éveil : les accords apprivoisés**

Luherne, Marie.- CLAP Midi-Pyrénées Ecrits pédagogiques CLAP Matériel éveil. (n° 98/4) - 1998

Tableau unique pour travailler la Grammaire et la Conjugaison. Fiches d'exercices. Le Tableau de Grammaire et Conjugaison (TGC) donne les entrées pour la classification des notions catégorielles permettant rapidement l'accès aux accords et à la conjugaison. Il s'utilise pour travailler les phrases et les textes produits par l'apprenant ou bien

### **Matériel éveil : les graphies apprivoisées**

Luherne, Marie.- CLAP Midi-Pyrénées Ecrits pédagogiques CLAP Matériel éveil. (n° 98/3) - 1998

Fiches d'exercices.

Ces fiches portent sur les confusions de lettres, les sons-voyelles, les inversions, les graphies prêtant à confusions. Elles se travaillent avec le support soit des tableaux de sons, soit avec le tableau de Grammaire et Conjugaison. Ces exercices sont à réaliser d'abord oralement, puis par écrit.

### **Matériel éveil : les mots apprivoisés**

Luherne, Marie.- CLAP Midi-Pyrénées Ecrits pédagogiques CLAP Matériel éveil. (n° 97/1) - 1997

Lexique à entrées phonétiques et alphabétiques à l'usage de l'apprenant.

Le lexique de base "Mots Apprivoisés", a été composé à partir des mots demandés par les apprenants eux-mêmes, au cours des séances de travail. Il comprend environ 1800 mots. Il est bâti comme un répertoire alphabétique avec lequel l'apprenant a la possibilité de s'appuyer sur ce qu'il entend pour retrouver un mot. Ainsi "hôtel" se trouvera aussi bien :

à la page des A, à l'emplacement des "au" et "ho",

à la page des H, à l'emplacement des "ho" et "hau",

à la page des O, à l'emplacement des "ho".

Un page vierge permet à l'apprenant d'y inscrire "ses mots", pour les retrouver par la suite, sans être aidé ou très peu, parce qu'il a besoin de sentir que, tout comme le langage oral, il a le langage écrit à sa disposition.

### **Matériel éveil : les sons apprivoisés**

Luherne, Marie.- CLAP Midi-Pyrénées Ecrits pédagogiques CLAP Matériel éveil. (n° 98/2) - 1998

Tableaux pour l'analyse phonétique.

L'analyse des sons à l'aide des différents tableaux permet d'éviter les confusions visuelles et auditives. La présentation verticale, les repères invariables par oppositions sourdes/sonores offrent toutes sortes d'exercices pour permettre un travail fréquent sur les lettres qui sont souvent confondues. Cette étude phonétique est proposée pour composer des mots (les mots du langage oral) dont on a besoin pour communiquer. Il y a toujours cette finalité de faire du sens. L'analyse phonétique est une chose, la lecture en est une autre. Mais pour l'auteur, il ne peut y avoir accès à la lecture et à l'écriture sans analyse et maîtrise phonétique dans une phase où l'apprenant s'appuie sur ce qu'il entend pour identifier les mots.

### **Mémoriser l'orthographe des mots courants - enfants, adolescents, adultes : Exercices et corrigés**

Martinez, Yves ; Fenech, Jean.- RETZ Pédagogie pratique. - 1994

## **Méthode progressive de lecture-écriture pour adultes et adolescents (2 livrets)** / Odette BONNIN-SAUVE – Retz, 2010

Méthode de lecture-écriture dont les exercices sont conçus selon la méthode syllabique que l'auteure préfère qualifier de "sélective et progressive".

Elle s'adresse à des adultes et des adolescents débutants, qui ont, de préférence, une connaissance du français oral, même partielle.

Elle vise à les rassurer en leur fournissant très progressivement les repères et les outils nécessaires à leur apprentissage.

La démarche s'appuie sur la transcription des sons et la reconnaissance de syllabes de plus en plus complexes, réparties sur quatre paliers :

- Palier 1 : Les syllabes simples
- Palier 2 : Les syllabes longues
- Palier 3 : Les syllabes bloquées et révision des paliers précédents
- Palier 4 : Les syllabes nasales et révision des paliers précédents.

Au sein de chacun d'eux sont proposés une étude progressive des sons et de leurs graphies, puis des exercices de perfectionnement.

Pour se différencier d'une démarche purement syllabique, la méthode fait travailler trois axes pédagogiques transversaux :

- "Autour du verbe" : reconnaissance de la nature des mots, puis de leur fonction dans la phrase ; repérage du genre et du nombre des mots ; initiation aux notions de passé, présent, futur, - "Homophonie" : distinction de sons proches, mais aussi de mots homophones, - "Cohérence" : travail sur le sens en abordant les syllabes dans des mots, des phrases, puis dans des textes adaptés au niveau de chaque palier ; mise en évidence de l'importance des idées, du contexte.

Cette démarche favorise en outre l'entraînement aux quatre activités inhérentes à cet apprentissage: "écouter, parler, lire, écrire".

La méthode est constituée de 2 livrets :

- le livret d'exercices, destiné aux stagiaires, sert de support aux entraînements proposés dans le livret du formateur,
- le livret du formateur décrit la démarche générale et le parcours pédagogique de la méthode, les objectifs et le déroulement des séances.

Cette méthode a été conçue à partir de la pratique et l'expérience de l'auteure, bénévole dans un groupe de lutte contre l'illettrisme.

## **Maîtriser la lecture et l'écriture : méthode pour adultes** / Bernard GILLARDIN – Retz, 2008

Méthode de la lecture et de l'écriture au quotidien, à destination d'adultes d'horizons divers, intégrant les éléments méthodologiques induits par les travaux de François RICHAudeau.

Elle est structurée en 11 thèmes correspondant aux centres d'intérêt principaux des apprenants : l'identité, la famille, le temps, le logement, l'habillement, l'alimentation, les achats, les déplacements, la santé, le travail et l'emploi, les loisirs et les vacances.

Les documents authentiques ainsi que les renvois à des sites Internet ancrent cette méthode dans le quotidien.

La démarche pédagogique vise avant tout l'acquisition d'une méthode reposant sur :

- l'identification immédiate de mots porteurs de sens
- la découverte du codage syllabique
- l'émission d'hypothèses à partir du contexte.

## **Méthode de lecture pour adultes**

Alamichel, Sylvette.- L'Harmattan - 2001

## **Mille et une idées pour se parler : 113 fiches d'activités orales** – Collectif d'alphabétisation, 2002 – 232 p.

Ressource pédagogique proposant des activités, des idées et des manières de faire pour permettre aux stagiaires de s'exprimer oralement et communiquer. Elle se présente sous forme de fiches indépendantes les unes des autres. Ces fiches ont été classées en 2 parties : PARTIE 1: fiches classées par thèmes (3 axes : l'identité, la vie sociale, le bouillon de cultures) - PARTIE 2 : fiches classées par techniques d'animation.

## **Des mots pour dire**

Vocat, Yvette.- L'Harmattan apprendre à lire à tout âge. - 1999

## **Des mots pour écrire**

Vocat, Yvette.- L'Harmattan Apprendre à écrire à tout âge. - 1999

## **Le nouveau Lettris - une méthode pour comprendre, lire écrire, calculer**

Bentolila, Alain (dir) ; Bouthier, Cl. (dir) ; Fraenkel, Béatrice ; Girodet, Marie-Alix ; Leclerc, J.-P. ; Mesnager, J. ; Pfeffer, I. Nathan Formation pour adultes et jeunes adultes. - 2003

## **Objectif lire pour écrire**

Dupas, Roberte.- LudEditions Cahiers de jeux. (n°6), 2011

Ces 12 jeux à fabriquer ont pour but de donner un intérêt aux mots à travers leur lecture et permettent ainsi d'aborder les règles d'orthographies de façon ludique. On trouvera donc dans ce matériel des jeux de lecture de mots (simples ou comportant des graphies complexes, des sources de confusions...) pour travailler des difficultés spécifiques, des jeux de lecture de textes très courts mettant les mots dans un contexte et amenant l'enfant au plaisir de lire, des jeux d'orthographe permettant d'aborder des règles classiques (lettres muettes, différentes graphies d'un phonème...) et des jeux spécifiques sur certaines graphies complexes ou confusions courantes (ill, ail, aille, ion/oin, etc.).

## **Ordre alphabétique et utilisation du dictionnaire**

Coldefy, Pierre ; Lequeuvre, Serge ; Raluy, Jean-Marie  
S.L.F. Editions Français et vie quotidienne. - 1994

## **Les récits de vie : application de la démarche dans les formations Savoirs de Base**

Base pédagogique de soutien - 2000

L'objectif de l'utilisation de la démarche 'récits de vie' en formation est double : individuel et collectif, dans la mesure où ils permettent de s'approprier sa propre culture et son histoire, de les valoriser, de les communiquer pour permettre aux autres membres du groupe de les découvrir. Le récit de vie peut permettre à l'individu de se reconnaître soit même en tant qu'acteur de son propre parcours pour être reconnu par les autres, reconnaître les autres dans leurs particularités, leurs différences et leurs ressemblances. Le projet a porté également sur l'expérimentation des récits de vie comme supports d'apprentissage des connaissances de base telles que : - la maîtrise du temps subjectif (se situer dans sa propre histoire, celle de sa famille, de son groupe social, de son apys, de sa culture), - la maîtrise du temps objectif, - le repérage dans l'espace, - la réactivation ou l'acquisition de l'écriture et de la lecture, - la connaissance des opérations de base, etc... Ces thématiques sont abordées tout au long des 13 séquences pédagogiques proposées.

## **Savoir-lire au quotidien : apprentissage de la lecture et de l'écriture en français** – Hachette, Croix-Rouge française, 2005

Manuel d'apprentissage de la lecture et de l'écriture, à destination de grands adolescents et d'adultes en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Il s'appuie sur des documents authentiques et s'organise autour de 3 paliers et de 5 thèmes servant de ciment pour la construction des apprentissages linguistiques et (inter)culturels.

Les 5 thèmes partent de l'expérience de l'apprenant en situation de migration :

- identité / famille
- espace / temps
- santé / hygiène / corps / alimentation
- environnement (vie scolaire des enfants, administration, aide sociale, tri sélectif...)
- travail (recherche, contrat, normes de sécurité...)

## **Stratégies de lecture, je suis un vrai lecteur, 11-13 ans : cahier d'exercices**

Karabétian, Stéphane.- RETZ scolaire. - 1993

## **Réapprendre au jour le jour : outil de perfectionnement : tome 2** / BD Boum – L'Harmattan, 2003 – 147 p.

Outil de perfectionnement de la lecture / écriture faisant suite au premier tome "La prison au jour le jour".

## **Surcharge cognitive et dysorthographie - Réflexions et pratiques : 330 exercices**

Estienne, Françoise.- Solal - 2007

Acquérir l'orthographe requiert de nombreuses habiletés à prendre en compte simultanément. Ces habiletés forment une pyramide de prérequis ou de requis qui doivent s'automatiser pour répondre aux diverses tâches requises par l'acte d'écrire.

Une personne qui a un langage pauvre, mal structuré va peiner pour apprendre à lire ; ses difficultés de lecture se répercutent sur l'orthographe. Comment aller plus loin si transcrire des sons en lettres exige trop de temps et une concentration exagérée ? Comment découper l'écrit en mots si on n'en a pas conscience ? Comment appliquer une règle si on n'en détecte pas son champ d'application. Tout se tient, les difficultés s'accumulent. Écrire devient une opération qui exige des efforts inutiles. Ces efforts constituent une surcharge cognitive. Orthographier requiert toujours un certain niveau d'attention, notamment pour s'adapter aux exigences d'un texte. Ce contrôle se porte principalement sur les subtilités des accords. D'où l'intérêt d'alléger le nombre des tâches en les automatisant au maximum. Tel est l'objectif de ce livre qui propose des moyens et des supports pour apprendre à gérer le poids de la charge cognitive. Les exercices issus de la pratique de l'auteur sont particulièrement indiqués pour les dysorthographiques, mais ils conviennent à tous ceux qui souhaitent se jouer de l'orthographe en en jouant. A ce titre, ce livre s'adresse aux pédagogues et enseignants de première ligne à qui incombe la tâche de faire aimer l'orthographe et aux spécialistes de tous bords (orthophonistes, éducateurs spécialisés...) chargés en deuxième ligne de rattraper les faux départs.

## **Valise Multimédia CFG Français**

CUEEP - 1996

Ensemble pédagogique multimédia qui propose aux formateurs des documents pédagogiques, vidéo, supports papier et support EAO, à utiliser dans un cursus de formation linguistique validé par le Certificat de Formation Générale. Cet ensemble est centré principalement sur le développement des capacités de communication écrite des stagiaires.

Il s'articule autour de 8 thèmes : les médias, la consommation, cadre de vie, la santé, le monde du travail, la technologie au quotidien.

à noter que le support papier est dominant.

## **Je parle donc je lis : vaincre l'illettrisme avec les livrets « On y va ! »** / Madeleine UZE – Fleurus, 1989

Les livrets 'On y va !' ont été conçus pour permettre aux adolescents et adultes de réapprendre à lire. Ils ne proposent pas une méthode mais une démarche pratique proposant une autre approche de l'écrit. Les textes jouent un rôle essentiel et ont été refusés en fonctions des critères suivants :

- thèmes en lien avec les motivations des adolescents et des adultes ;
- attention portée à la relation texte / illustration
- respect d'une progression d'ordre syntaxique.

L'ensemble des textes a été réparti en 5 livrets.

# 5 – Lecture écriture au quotidien / Communication professionnelle

## Alimentation atout prix – CFES, 2005

Classeur pédagogique ayant pour objectifs de former des professionnels et des bénévoles du secteur médico-social et associatif et de promouvoir des actions autour de l'alimentation auprès de personnes en situation de précarité. A l'aide de fiches scientifiques et pédagogiques, le formateur construira son cheminement à travers un questionnement éthique et par la valorisation des savoirs et savoir-faire de chacun dans les différentes étapes de l'acte alimentaire : acheter, préparer et manger.

Le classeur est organisé en 4 parties : 1/ Education nutritionnelle : quelle éthique - 2/ Acheter Atout Prix - 3/ Préparer Atout Prix - 4/ Manger Atout Prix.

Chaque chapitre est composé de 4 types de fiches :

Fiche A : Faire émerger les représentations et les attitudes

Fiches B et C : Choisir, répartir, repérer ou comparer des données illustrées en dessins ou symboles

Fiche D : Exercices de mise en situation synthétisant les éléments développés dans les fiches précédentes.

Le rôle du formateur est indiqué pour chaque transparent.

## Démarches quotidiennes / Christian et Dany BULTEZ – Nathan, 2007

Cet ouvrage propose des repères pratiques pour mener à bien les démarches de la vie quotidienne.

Chaque thème est traité par une double page. A gauche, une synthèse apporte toutes les informations nécessaires pour comprendre le thème traité. A droite, un exemple précis et détaillé est donné.

Exemple : La Carte vitale :

\* à gauche : synthèse expliquant à quoi sert la Carte Vitale et comment devenir un assuré social

\* à droite : photo présentant la carte vitale et détaillant chaque élément la composant.

6 grandes catégories de thèmes sont proposées :

1. FAMILLE (le mariage, le livret de famille, la naissance, la scolarité, la Carte Vitale, les accidents domestiques, les vaccins...)

2. TRAVAIL (la petite annonce d'offre d'emploi, la lettre de motivation, le CV, le contrat de travail, l'arrêt maladie, la retraite...)

3. ADMINISTRATION (les impôts, la déclaration de revenus, le passeport, l'extrait d'acte de naissance, le RMI...)

4. LOGEMENT (la petite annonce immobilière, le contrat de location, les aides au logement...)

5. TRANSPORT (le permis de conduire, la carte grise, l'assurance automobile, le constat d'accident...)

6. VIE PRATIQUE (l'étiquette d'un produit alimentaire, la garantie, la facture, la carte bancaire, le chèque, le budget familial, la lettre recommandée...).

## Lecture action 10 à 15 ans : 70 situations pour développer des stratégies de lecture fonctionnelle chez les enfants de 10 à 15 ans – Accès Editions, 2002 – 96 p.

Sachant qu'on ne lit pas de la même façon un roman, l'énoncé d'un problème ou un annuaire téléphonique, cet outil propose 70 activités reposant sur des textes diversifiés tant au niveau des contenus que de leur présentation.

L'objectif étant d'amener le lecteur à développer une stratégie de lecture spécifique.

Exemples de textes proposés : notice d'installation d'un téléviseur, mode d'emploi d'un appareil photo, recettes de cuisine, règle de jeu, notice présentant les tarifs postaux, fiche-guide SNCF, lire une consigne pour fabriquer, plan de maison...

## Maths au travail / Françoise NOEL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2007 – Coll. Livre Accès

Ce livret, à destination des apprenants, est centré sur l'apprentissage concret des mathématiques.

Il propose :

- 10 mises en situation autour de la vie professionnelle et quotidienne ;
- une approche concrète des mathématiques : calculs, raisonnement et démarches s'appuient sur des documents supports, « authentiques » et contextualisés ;
- des thèmes choisis (stage en entreprise, expérience professionnelle, démarche administrative...) pour permettre une identification des apprenants.

Thèmes des 10 mises en situation :

1. Raphaëlle organise sa formation
2. Jonathan au Fast-Burger
3. Julie achète une voiture
4. Joël travail chez Peintur'net
5. Lucie fait du baby-sitting
6. Driss aménage un jardin
7. Karine en stage dans une administration
8. Marc fait les vendanges
9. Camille devient animatrice
10. Rémi travaille au supermarché.

Il est accompagné d'un fichier (à destination du formateur) proposant, pour chaque chapitre du livret, des fiches d'activités accompagnées de leurs corrigés. Ces différentes activités sollicitent les compétences suivantes :

- assimilation de méthodes
- invitation au raisonnement mathématique
- compréhension de texte
- maîtrise de l'expression écrite.

Ce livret fait partie d'une collection conçue pour les enseignants et formateurs intervenant, notamment, en classe de SEGPA, en CFA...

## Cent soucis de la vie quotidienne : livret pédagogique à destination des formateurs en alphabétisation

Michel, Patrick ; Reininger, Marie-France (collab) ; Bernard, Muriel (collab)

Collectif Alpha Cent soucis de la vie quotidienne. - 2006

Ce livret accompagne chacun des numéros de la collection, en explique la création et suggère des pistes d'exploitation pour les formateurs en alphabétisation.

**Les chemins de la vie - 1 : administration** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56301) - 2009

**Les chemins de la vie - 2 : la santé** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56302) - 2009

**Les chemins de la vie - 3 : la sécurité** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56303) - 2009

**Les chemins de la vie - 4 : Budget** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56304) - 2009

**Les chemins de la vie - 5 : vie professionnelle** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56305) - 2009

**Les chemins de la vie - 6 : vie sociale** Cédérom  
EDISER Les chemins de la vie. (Réf. 56306) - 2009

**Comprendre et remplir les formulaires administratifs**  
Coldefy, Pierre ; Lequeuvre, Serge ; Raluy, Jean-Marie  
S.L.F. Editions Français et vie quotidienne. - 1994

**Devenir Citoyen : livret thématique + fichier photocopiable**  
Noël, Françoise ; Maillard, Anne ; Happe, Béatrice ; Ishak-Boushaki, Djil  
Magnard Livre Accès. - 2003

#### **Maîtriser les écrits du quotidien**

Abdallah-Pretceille, Martine (sous la dir de) ; Buron, Chantal ; Dautrty, Claire-Lise ; Dobigny, Nicole ; Gauthier, Monique.- RETZ, coll. Outils pour la formation. - 1998  
Prenant en considération l'hétérogénéité comme une donnée de base, cet ouvrage propose une démarche pédagogique concrète, nourrie des apports de plusieurs champs de la formation (alphabétisation, français langue étrangère, remédiation cognitive), qui permet aux formateurs, professionnels ou bénévoles, de gérer la diversité avec succès. Il propose 13 dossiers pédagogiques centrés sur des "écrits du quotidien" et dont les objectifs d'apprentissage sont clairement identifiés.

#### **PoussCADCY (jeu)**

Collectif.- PoussCADCY - 2011

But du jeu

- Apprendre à faire ses courses avec perspicacité (choisir ses produits, tenir ses objectifs, bien gérer son budget)
- Manipuler les chiffres, connaître la valeur des produits
- Savoir lire les étiquettes et reconnaître les logos
- Mieux appréhender l'espace d'une grande surface (repérage, navigation, ordonnancement des rayons, ...)
- Echanger sur les différentes cultures (boutique halal, boutique kasher)
- Acquérir des notions de consommation responsable (commerce équitable, agriculture biologique, protection de l'environnement, de la santé, nourriture équilibrée, ...)

Le principe du jeu

Les joueurs sont placés en situation active dans un grand magasin. Chaque joueur choisit une liste d'achat initiale. Il établit son parcours dans le magasin en fonction des produits qui figurent sur sa liste. Il lance le dé et avance du nombre de cases indiquées, dans la direction qu'il souhaite. Lorsqu'une case correspond à un rayon de sa liste, il choisit des articles à concurrence du montant indiqué sur sa liste. Le joueur conserve devant lui, jusqu'à la fin de la partie, les cartes correspondant aux articles achetés.

Certaines cases sont assorties de bonus ou malus. En particulier, chaque case ? donne lieu à une question à laquelle le joueur est invité à répondre. Nombre de questions/événements font référence aux notions de développement durable.

Lorsqu'il a terminé ses achats, le joueur se dirige vers les caisses. La partie s'achève lorsque les trois premiers joueurs ont franchi les caisses. Chacun fait alors le bilan de ses achats en tenant compte des points de malus et bonus engrangés. Le joueur dont le bilan est le plus élevé est déclaré vainqueur.

#### **S'approvoiser à la lecture de l'heure**

Vocat, Yvette.- L'Harmattan - 2003

#### **Savoir lire au quotidien : Apprentissage de la lecture et de l'écriture en français**

Odile Benoit-Abdelkader ; Anne Thiébault.- Hachette livre - 2005

#### **Ti chemin gran chemin** – CARIF OREF Ile de La Réunion, 2005

Ensemble de fiches-outils autour de 5 modules :

- 1- LIRE LA CAF : objectif : analyser et traiter les situations de communication relevant de la CAF.
- 2- LA PRÉSENTATION : objectif : se présenter dans une situation professionnelle.
- 3- LA DATE : objectif : lire et écrire une date.
- 4- L'HEURE : objectif : lire et écrire l'heure.
- 5- LE GABIER : objectif : retirer de l'argent à un distributeur automatique de billets.

#### **Apprentissage du français à travers l'environnement professionnel** – BPS, 1997

OBJECTIF : Travailler les savoirs de base, plus particulièrement la communication orale et écrite, tout en permettant aux apprenants de découvrir le monde du travail - CONTENU : 21 fiches métiers accompagnées de photographies illustrent un professionnel en

action. Chaque fiche étant structurée sur le modèle suivant : un texte qui décrit les activités liées à la profession, des exercices de compréhension avec des questions sur les activités et sur l'environnement de cette profession, des exercices de communication écrite (connaissance de la grammaire, du vocabulaire...), une activité ludique, des mots croisés, permettant de s'approprier les mots clés liés au métier et contenus dans le texte.

#### **Vivre au travail** – Magnard, 1996 - Coll. Livre Accès

Sur le thème du monde du travail et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Un fichier d'exercices propose toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte. Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **Vivre en société** – Magnard, 1996 - Coll. Livre Accès

Sur le thème de la vie en société et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Un fichier d'exercices propose toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte. Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **Vivre son âge** – Magnard, 1995 - Coll. Livre Accès

Valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux jeunes, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire. Un fichier d'exercices propose toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle). Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte. Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **Vivre son corps** – Magnard, 1995 - Coll. Livre Accès

Sur le thème du corps humain et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire. Un fichier d'exercices propose toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle). Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte. Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **L'apprentissage du code de la route : compréhension et acquisition d'un lexique de base** – CLAP Midi-Pyrénées, 1995

Familiarisation des personnes ayant des difficultés de lecture et d'écriture avec les livres du code de la route pour acquérir et comprendre le vocabulaire du code de la route.

#### **Comprendre et rédiger une petite annonce** – Orpailleur, SLF Editions, 1994

#### **Comprendre et remplir les formulaires administratifs** - Orpailleur, SLF Editions, 1994

Règles d'écriture pour remplir les formulaires administratifs - La rubrique renseignements - Etude de divers formulaires administratifs et exercices d'application.

#### **Boîte à outil pour l'écrit, volume1**

Daille, Anne-Marie ; Pereira, Carine ; Tournier, Cyril ; Marchand, Kathia ; Blaise, Marie ; Scanavino, Martine ; Dilmi, Nassera ; Michaudet, Perrine ; Etienne, Sophie

AEFTI Fédération Méthode AEFTI. - 2011

« La boîte à outils pour l'écrit » volume 1 comprend plusieurs modules sous la forme de fiches photocopiables :

- Un guide du formateur(trice), des éléments pour l'analyse des besoins langagiers, des outils d'évaluation, un questionnaire d'expérimentation permettant aux usagers de l'outil de renvoyer leurs remarques à la fédération, des sites ressources.

-« organiser son apprentissage » : module indispensable avant toute formation destinée à des publics non scolarisés antérieurement.

- « se présenter »

- « faire ses courses »

- « se loger »

- « gérer sa vie dans un logement »

- « s'orienter, se déplacer »

## **Boîte à outil pour l'écrit, volume 2**

Daille, Anne-Marie ; Pereira, Carine ; Tournier, Cyril ; Marchand, Kathia ; Blaise, Marie ; Scanavino, Martine ; Dilmie,

Nassera ; Michaudet, Perrine.- AEFTI Fédération Méthode AEFTI. - 2011

La « boîte à outils pour l'écrit » volume 2 comprend les modules suivants :

- « prévenir/guérir »,
  - « se situer dans le temps »,
  - « utiliser les services publics »,
- sous la forme de fiches photocopiables

## **Communiquer au travail : Se présenter - Présenter son travail - Comprendre les consignes**

Daille, Anne-Marie ; Pereira, Carine ; Tournier, Cyril ; Marchand, Kathia ; Blaise, Marie ; Scanavino, Martine ; Dilmie,

Nassera ; Michaudet, Perrine ; Etienne, Sophie

AEFTI Fédération Méthode AEFTI. - 2011

Ce module peut être mis en œuvre avec des publics sans expérience de travail salarié en France, car il s'appuie autant que possible sur des situations de la vie courante, ce qui permet de travailler sur un vocabulaire de base commun.

## **900 entraînements à la communication professionnelle**

Collection de 900 exercices s'adressant aux jeunes et aux adultes sans qualification et de très faible niveau. Cet outil est basé sur une grille de 5 habiletés : maîtriser la technique de l'oral, s'informer/se documenter, comprendre un message, réaliser un message à l'écrit et apprécier un message.

Ces habiletés se déclinent en objectifs opérationnels directement en relation avec les compétences nécessaires dans le milieu de l'apprentissage et le milieu professionnel. Ces objectifs sont répartis sur 3 niveaux de difficulté. Chaque objectif donne lieu à un module comprenant une fiche d'indications pédagogiques pour le formateur, un ou des exemple(s) et une série d'entraînements. Un « positionnement d'entrée dans l'outil » permet à l'apprenant, en concertation avec le formateur, d'établir son parcours de formation individualisé. Enfin, 12 « positionnements de sortie » permettent une évaluation fine des progrès.

Pour télécharger cet outil : <http://www.euro-cordiale.lu/compro>

## **L'apprentissage des savoirs de base dans le secteur de la propreté**

Cet outil pédagogique et sa boîte à outils associée a vocation à développer des programmes, des démarches et outils de formation pour l'acquisition de savoirs de base et de compétences en communication à destination de publics non qualifiés. Ce projet vise à aider ces publics à trouver un emploi dans certains secteurs, dont celui de la propreté. La boîte à outils associée est particulièrement riche en ressources pédagogiques. À noter : certains exercices soit ne conviennent pas exclusivement aux salariés du secteur de la propreté (mots clés de l'identité, localisation spatiale,...), soit peuvent être adaptés à d'autres contextes professionnels.

[http://www.basic-skills-for-work.org/opencms/opencms/system/galleries/download/BS-public/BSCurriculumCleaning\\_fr.pdf](http://www.basic-skills-for-work.org/opencms/opencms/system/galleries/download/BS-public/BSCurriculumCleaning_fr.pdf)

INTERNET : Cette publication a été réalisée dans le cadre du projet pilote LEONARDO DA VINCI intitulé "Savoirs de Base pour l'emploi- Formation aux savoirs de base et à la communication pour des salariés faiblement qualifiés dans cinq secteurs professionnels différents à travers l'Europe ", 2006, 81 p.

## 6 – Tracés

### **De A à Z en images : exercices d'écriture pour adulte**

Galdos del Carpio, Enrique ; Brisset, Nicolas.- Espace Espoir

Recueil d'activités permettant de travailler l'apprentissage de l'alphabet, la prononciation d'une lettre et de quelques noms évoqués par des images et de s'entraîner à l'écriture cursive. Des exercices de révision et de réemploi sont également proposés.

### **Alphabet français (bilingue arabe français)**

Samir Megally - 1990

### **Je lis, j'écris le français : cahier d'exercices d'autonomie**

Barthe, Marie ; Chovelon, Bernadette

Presses Universitaires de Grenoble - Français langue étrangère et seconde. - 2006

Ce cahier d'autonomie fait partie de la méthode de post-alphabétisation "Je lis, j'écris le français".

Son objectif est de constituer un outil de travail personnel que l'apprenant peut utiliser à son rythme, en formation ou chez lui. Il fournit :

- un ensemble d'exercices de graphisme des lettres,
- un ensemble d'exercices pour le maniement de l'écriture cursive (en attaché) avec une introduction progressive des différentes voyelles ou semi-voyelles en combinaison avec les consonnes,
- un ensemble d'exercices consistant à recopier des phrases simples, en introduisant très lentement les différents points de grammaire de base,
- un ensemble d'activités autour de la compréhension d'un texte simple comprenant les premières formulations autonomes de phrases écrites.

### **Trait d'union 1 : écrire : apprentissage de l'écriture pour adultes** – CLE International, 2004

Ce cahier d'écriture s'adresse essentiellement à un public migrant primo-arrivante ou non. Ses objectifs sont de rendre le stagiaire capable d'écrire et de se faire comprendre par une sensibilisation à l'écrit et à la production à travers le développement de compétences telles que la maîtrise des outils élémentaires (gestuelle, signes), la fluidité d'une graphie personnelle et la maîtrise de la forme d'écrits spécifiques. Ce cahier est un support complémentaire de la méthode "Trait d'Union" ; il peut aussi être utilisé indépendamment de celle-ci.

### **Matériel Eveil : les graphies apprivoisées** – CLAP Midi-Pyrénées, 1998

Fiches à travailler d'abord oralement puis par écrit. Elles portent sur les confusions de lettres, les sons / voyelles, les inversions et les graphies prêtant à confusion. Ce document est un élément de la méthode "Matériel Eveil".

### **Lire la ville : français écrit palier 1** – AMANA, 1992

Apprentissage du français écrit à propos de textes, formulaires, imprimés qui peuplent le paysage urbain. Les exercices proposés visent à accroître les compétences linguistiques, mais en les situant dans leur contexte extralinguistique (mathématiques, sciences, législation...).

### **Alphabets à afficher** – Editions Edelios

Cet outil pédagogique, initialement prévu pour des enfants, peut également être utilisé avec des adultes.

## 7 – Banques d'images

**Déclencheurs d'histoire / Story starters** – Speechmark Publishing LTD, 2009 – 30 photocartes + 1 livret d'exploitation + 1 cédérom

Série de 30 photos en couleurs et au format A4 présentant des situations frappantes destinées à inspirer un récit (un sac seul sur le quai d'une gare, des traces de pas sur une plage, une soucoupe volante dans une forêt...).

Certaines de ces photographies déclencheront des histoires vraies, d'autres inciteront à créer des histoires d'aventure, susciteront des contes fantastiques ou bien encourageront à explorer des sentiments et les rapports aux autres.

Ce matériel permet un travail à l'oral comme à l'écrit sur le langage, le vocabulaire, la structure des phrases, l'orientation temporelle ; travail à réaliser en individuel ou en groupe.

Un cd-rom permet d'imprimer les photographies afin d'organiser diverses activités.

**L'imagier des actions** / Dominique BENICHOU, Thomas FRADET – Ortho Edition, 2007 – 900 cartes

Cette boîte d'images propose 900 cartes pour illustrer 113 verbes.

Chaque verbe est représenté :

- sous 4 formes conjuguées : féminin/singulier, féminin/pluriel, masculin/singulier, masculin/pluriel,
- et sous une forme imagée et une forme écrite.

Cet imagier est donc composé de 452 cartes-images et de 452 cartes-textes.

Pour chaque verbe, les illustrations, en couleurs, sont simples, précises, sans ambiguïté et non infantilisantes pour être proposées autant à des adultes qu'à des enfants. De multiples exploitations sont possibles dans le cadre de soutien ou d'axe de travail dans des situations variées du langage oral et écrit.

Voici quelques pistes d'utilisation :

- . Jeu d'association phrases / images : Disposer quelques images et donner au stagiaire les étiquettes phrases qu'il doit apparier.
- . Jeu d'erreurs : On propose des images et des phrases dont on a volontairement fait des erreurs d'appariement. Le stagiaire doit les retrouver.
- . Jeu de mime : On tire une carte dans la pioche d'images ou de mots. Il s'agit ensuite d'utiliser uniquement le mime pour faire deviner sa carte.
- . Jeu de production de phrases : On choisit quelques images ou on les prend au hasard et l'on propose d'enrichir le squelette de base avec des adjectifs, des adverbes, des propositions, des pronoms... On travaille alors les différents niveaux de phrases simples et complexes.

**La vie quotidienne** - ColorLibrary /Speechmark Publishing Ltd, 2006

38 photos couleur (format 147 x 104 mm) illustrant des actions de la vie de tous les jours (tâches ménagères, hygiène personnelle, communication, loisirs...).

**Sports et loisirs** - Speechmark Publishing Ltd, 2006

38 photos couleur (format 147 x 104 mm) illustrant des sports et loisirs (sports et activités d'extérieur et d'intérieur, lieux à visiter, détente).

**Séquences sociales – Histoires au quotidien N° 2** – ColorLibrary, 2003 – 48 cartes / images + livret d'exploitation en anglais

8 histoires racontées en 6 photographies présentant des personnages d'âges, de couleurs et de sexes différents interprétant des séquences de la vie quotidienne (garage, coiffeur, piscine, restaurant...).

Elles permettent d'élargir le vocabulaire, d'apprendre à s'exprimer, de penser logiquement...

**Comment se comporter avec les autres** - ColorLibrary /Speechmark Publishing LTD, 2002 - 44 cartes + livret formateur

Boîtier de 44 cartes représentant des scènes qui évoquent les comportements relationnels, les rapports avec les autres, autour de plusieurs thèmes précis selon les cartes : respect d'autrui, écoute, morale, politesse, générosité, tolérance, courtoisie, aide, charité, exclusion, agressivité, vol, non-respect des règles, harcèlement, etc. Exemples : une petite fille laisse sa place de bus à une autre personne ; un garçon laisse la salle de bain en désordre au moment où une jeune fille arrive ; un professeur est importuné par ses élèves bruyants et malpolis ; etc.

**Emotions et sentiments**

Colorlibrary.- Colorcards. – 1992

48 cartes-photos représentant des personnes manifestant leurs émotions par l'expression du visage et par le langage du corps.

**Colorcards : Expressive verbs (verbes expressifs)**

I Franklin / Colorcards. - 2004

Boîte contenant 48 photocartes qui illustrent des actions qui ont une signification intrinsèque : des actions et expressions de personnes qui impliquent toute une gamme d'états, de réactions, d'intentions et d'émotions. Ces verbes expressifs montrent comment nous utilisons nos expressions et nos actions pour communiquer les uns avec les autres. Ce jeu de cartes peut être utilisé dans un large éventail de contextes. C'est un support pour un travail individuel ou en groupe permettant :

- de développer la compréhension de la langue non verbale
- d'encourager l'expression orale et non verbale
- de développer la pensée créatrice
- de développer des structures syntaxiques complexes
- de développer une compréhension de la diversité culturelle

### **Les métiers** – ColorLibrary, 1992 - 96 cartes/images + livret d'exploitation

Boîte de 96 photocartes représentant des métiers, organisées en 6 catégories distinctes : - arts décoratifs ; artisanat ; santé ; administrations publiques ; transport ; généralités. Les activités possibles à partir de ces photocartes sont multiples. Certaines sont suggérées dans le livret d'accompagnement.

On peut, par exemple, utiliser ces photos pour développer la compréhension verbale, encourager un langage expressif, enrichir son vocabulaire, développer son aptitude à communiquer...

### **Colorcards : les métiers**

Colorlibrary Colorcards. - 1998

Boîte de 96 photos couleur (105 x 148 mm) représentant des métiers. Les professions présentées correspondent à divers thèmes : artisan, service public, artiste, commerçant, personnel soignant, etc. Ces photos peuvent être utilisées pour des patients cérébrolésés (aphasiques, déficients mentaux, en gérontologie).

### **Les verbes**

Colorlibrary Colorcards. - 1992

### **Colorcards : objets d'usage courant**

Colorlibrary Colorcards. - 1990

### **Colorcards : produits alimentaires**

Colorlibrary Colorcards. - 1991

### **Colorcards : résolution de problèmes**

I Franklin Colorcards. - 2004

### **Colorcards : Sequencing, Daily living (Histoires au quotidien, la vie de tous les jours)**

Colorlibrary Colorcards. - 1991

12 histoires de 4 photos

### **Colorcards : Social sequences at Home (la maison)**

I Franklin Colorcards. - 1991

16 séquences de 3 photos couleurs

### **Le chemin de la lettre : atelier de photo-écriture** – Labor, Collectif d'alphabétisation, 1999

Pendant 9 mois, des élèves en alphabétisation du Collectif ALPHA (Belgique) ont parcouru la ville, appareil photo en bandoulière, à la recherche des lettres de l'alphabet cachées dans les rues. Cette recherche leur a permis de jouer avec les lettres pour en faire des mots, des phrases, puis des poèmes.

### **Lecture plus : 160 activités et jeux autour de la lecture pour les enfants de 5 à 7 ans** – Accès Editions, 2004

Fichier d'activités proposant une aide, un complément et une stimulation à la lecture.

Il comprend :

- 83 fiches-activités (12 familles d'exercices pour jouer avec les sons, les mots et les images)
- des fiches-outils comprenant : un mini lexique de 20 pages (vrai petit dictionnaire en images), des banques d'images (32 fiches avec plus de 900 dessins classés par sons et à découper), 27 fiches « Lecture-Action » (lecture fonctionnelle centrée sur la vie quotidienne : recettes, bricolages, comptines-jeux)
- un cd rom comprenant 164 images supplémentaires, les illustrations du fichier en noir et blanc et couleurs.

L'objectif de cet outil pédagogique est de permettre le développement des compétences afin de mettre en œuvre des stratégies de lecture efficaces : observer, localiser, comparer, mémoriser, élargir son champ visuel, développer l'attention, rechercher des indices, distinguer, organiser l'information, classer, décoder, stimuler le sens de la recherche autour de la lecture.

### **Lire 1 : 1ère série et 2ème série** – PEMF, 1997

Fichier s'adressant à des apprenants qui ne savent pas du tout lire ou qui n'ont à leur disposition que la reconnaissance de quelques lettres qu'ils tentent vainement d'assembler. OBJECTIFS : Chercher le sens et questionner l'écrit - Comparer des formes écrites - Eduquer sa perception visuelle - Formuler des hypothèses et les vérifier. CONTENU : Série de fiches basées sur le principe du recto-verso : un côté avec une photo ou un dessin est réservé à l'exercice proposé, l'autre côté fournit une aide à la lecture sous différentes formes.

### **Lire 2 : 1ère série et 2ème série** - PEMF, 1997

Fichier s'adressant à des apprenants ayant passé le cap du déchiffrage mais qui consacrent toute leur énergie à cette activité au détriment des stratégies de construction de sens. OBJECTIFS : Affiner la perception visuelle - Développer la lecture fine - Développer la lecture sélective. CONTENU : Fiches basées sur le principe du recto-verso; le recto comportant un titre et un dessin ou une photo orientant le lecteur, et le verso permettant la découverte du sens du texte et la réponse aux questions (les réponses sont notées dans une grille ne nécessitant que peu d'écrit).

## 8 – Supports de lecture

### 50 nouvelles

Editions Jacquet - 2000

### 80 nouvelles

Jacquet, Alain ; Jacquet, Geneviève.- Editions Jacquet - 2001

### 1001 escales sur la mer des histoires : 52 démarches pour apprendre et aimer les livres

Michel, Patrick.- Collectif Alpha - 2001

Recueil d'activités pédagogiques destinées à familiariser des personnes non-lectrices ou faibles lectrices avec le monde des livres (albums illustrés, romans, bandes dessinées, récits de vie, etc.) et à leur donner l'envie et la possibilité d'y plonger sans douleur. Il est abondamment illustré et agrémenté d'anecdotes vécues dans des groupes d'alphabétisation d'adultes. Cet ouvrage a reçu le prix de l'Education Permanente de la Communauté Française de Belgique.

### Bibliothèque Lettris : Une nouvelle approche de la lecture

Jacomino, Christian ; Mesnager, Christian ; Bentolila, Alain (dir) ; Bouthier, Claude (dir)

Nathan Lettris. - 2008-10-11

La Bibliothèque Lettris tente de réconcilier avec le livre les jeunes et les adultes en difficulté de lecture.

Ce coffret propose 12 œuvres, toutes issues du patrimoine littéraire, sous forme de livres et de CD audio. Ces œuvres ont été simplifiées dans le respect de leur style et de leur originalité. Les CD audio proposent les textes lus par des comédiens, afin d'offrir aux stagiaires une autre approche de la littérature.

Ces œuvres à lire et à écouter sont accompagnées d'un dispositif pédagogique complet. Le formateur dispose de guides et de fichiers photocopiables proposant des séances de travail sur l'oral et sur l'écrit, ainsi que d'un CD-Rom de ressources.

Ce coffret comprend : - 12 livres (un exemplaire par titre) ; 12 CD audio avec la version orale des textes ou d'extraits des textes ; un appareil pédagogique complet (1 fichier "Ateliers Voix Haute" - guide du formateur "Ateliers Voix Haute"- 1 fichier "Ateliers Questionnement de texte"- 1 guide du formateur "Atelier Questionnement de texte" - 1 CD-Rom de ressources pédagogiques - 1 livret d'utilisation : la boussole du formateur - 1 carnet de prêt, comme dans une bibliothèque

### Bien lire 5è : Textes et exercices d'entraînement progressif (méthode + livret du professeur)

Chevalier, Brigitte.- Nathan - 1997

### Bien lire 6è : Textes et exercices d'entraînement progressif (méthode + livret du professeur)

Chevalier, Brigitte.- Nathan - 1996

### Bien lire au collège : textes et exercices d'entraînement progressifs, niveau 1 (méthode + guide)

Chevalier, Brigitte ; Hue, Sophie (ill)

Nathan - 1985

### Bien lire au collège : textes et exercices d'entraînement progressifs, niveau 2 (méthode + guide)

Chevalier, Brigitte.- Nathan - 1986

### Lecture action : 70 situations pour développer des stratégies de lecture fonctionnelle chez les enfants de 10 à 15 ans

Brasseur, Gérard ; Osuch, Dominique (ill).- Editions Accès - 2002

Lire pour réaliser un projet, comprendre la notice d'emploi d'un appareil, assembler un objet acheté en kit, essayer une recette de cuisine, utiliser un distributeur automatique, voici des situations de lecture que nous rencontrons fréquemment dans notre activité professionnelle ou quotidienne.

À l'école ce type d'écrit est plus rarement abordé. C'est pourtant l'occasion de placer l'enfant dans une situation de lecture authentique, concrète et motivante tout en élargissant ses compétences de vrai lecteur capable d'adapter sa lecture à des situations variées.

### La lecture partagée

Pelloquin, Elisabeth ; Keller, Yannick.- CRDP de Poitou-Charentes - 2003

### Tirelire : cédérom + guide pédagogique : Premiers apprentissages en lecture

Scribere - 2008

Outil de formation multimédia pour l'alphabétisation des adultes, Tirelire est un logiciel pédagogique pour les premiers apprentissages en lecture.

Il s'adresse aux adultes en cours d'alphabétisation ainsi qu'aux débutants : adultes non lecteurs non scripteurs, grands débutants, débutants (alpha-débutant, alpha, post-alpha), francophones ou peu francophones.

Les activités comprennent : la lecture en reconnaissance globale des mots fréquents, la découverte de la correspondance graphème-phonème, la découverte de l'alphabet, la lecture des informations chiffrées (dates, prix, numéros de téléphone...).

Elles sont réparties sur 5 modules : module "Souris" (accès au dispositif multimédia), module "Alphabet", module "Correspondance graphème-phonème", module "Nombres", module "Reconnaissance globale".

Le programme est inspiré des pratiques pédagogiques des formateurs : le développement et l'entraînement des compétences s'effectuent par des activités qui mettent en œuvre la discrimination visuelle et auditive, le décodage, la reconnaissance globale.

Sa forme multimédia permet de proposer un support pédagogique plus vivant grâce à l'animation de textes, de sons, d'images, et aux possibilités d'interactivité et de travail autonome.

Cet outil pédagogique ne constitue pas en soi une méthode complète. Il peut être utilisé en complément des autres activités d'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

## 9 –Apprendre les mathématiques de base

### **Le nouveau Lettris : CD-Rom d'activités en lecture et calcul** – Nathan, 2003 - Cédérom

Ce cédérom propose des milliers d'exercices possibles regroupés en 14 objectifs de lecture et 14 objectifs de calcul. Il est complémentaire aux fiches de la méthode « Le nouveau Lettris ». Il permet de faire l'analyse de l'erreur commise et apporte aide et correction. Le parcours de chaque stagiaire est mémorisé afin de permettre un suivi individualisé.

### **L'algèbre dans les problèmes à une ou deux inconnues**

Lutier, Jacqueline

CLAP éditions Alpha et Promotion, Ecrits pédagogiques. (n°1-1992) - 1992

### **Les bases des mathématiques - Dossiers, niveau 1**

Barrissaud, G. ; Laurent, D.- Editions Foucher Réf. 47 7654 8.

### **Les bases des mathématiques - Dossiers, niveau 2**

Barrissaud, G ; Laurent, D.- FOUCHER - 2002

### **Les bases des mathématiques - Memento**

Barrissaud, G. ; Laurent, D.- FOUCHER - 2002

### **Calcul et raisonnement mathématique : formation de base en mathématiques pour adultes**

CLAP éditions Les écrits pédagogiques. - 1992

### **Calcul et raisonnement mathématique, dossier d'exercices : formation de base en mathématique pour adultes**

CLAP éditions Alpha et Promotion, Ecrits pédagogiques. (n°1-1993) - 1993

### **Calcul mental et stratégie : MAGIX 34. DECADEX. MULTIPLAY/**

Faradji, Didier.- CRDP Franche-comté

### **Compter : un référentiel de mathématiques et un outil de formation**

Girodet, Marie-Alix ; Leclère, Jean-Pierre.- Nathan Fondation Caisse d'Epargne pour la solidarité - 2006

Compter s'adresse à des adultes illettrés ayant eu des difficultés à l'école primaire, à des jeunes en rupture sociale ou scolaire et aux migrants analphabètes ou non. Il est destiné aux formateurs devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Il propose un découpage des apprentissages en notions élémentaires tout en les liant aux autres matières et aux situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle. Il tente d'améliorer les compétences en Lecture et en Ecriture : l'apprentissage se fait à l'oral, mais la maîtrise de l'écrit mathématique demeure l'objectif de formation. C'est un outil multiforme, à la fois référentiel et support de formation qui aide les formateurs à construire leur activité de formation en mathématiques. Le dispositif "Compter" est à la fois un référentiel et un outil de formation. Il est destiné au formateur devant enseigner les mathématiques à des publics en situation d'illettrisme. Conçu comme une "boîte à outils" il comprend : un référentiel de mathématique (Livre de 336 p.) ; une banque d'exercices (cahier de 112 p.) ; un CD ressources Formateur ; un DVD Formateur

### **Comptes pour petits et grands, volume 2 : Pour un apprentissage des opérations, des calculs, et des problèmes, fondé sur la langue et le sens**

Baruk, Stella.- Magnard Questions d'éducation. - 2003

### **Dictionnaire mathématiques 4è 3è**

Picchiottino, Jean-Dominique ; Hocquart, Hervé.- Vuibert Ouvrages de référence. - 2000

Ce dictionnaire mathématique est conçu pour des élèves en 4ème et en 3ème. Tous les mots clés sont expliqués, illustrés et définis, et toutes les constructions et procédés de calcul de base y sont effectués pas à pas.

### **Dictionnaire mathématiques 6è 5è**

Picchiottino, Jean-Dominique ; Hocquart, Hervé.- Vuibert Ouvrages de référence. - 1998

Dictionnaire mathématiques conçu pour des élèves en 6ème et en 5ème (voire en Cm2). Tous les mots-clés utilisés en mathématiques en 6è et en 5è sont expliqués, illustrés et définis, et toutes les constructions et procédés de calcul de base y sont effectués pas à pas.

### **Géométrie**

CUEEP Formation des travailleurs migrants. - 1980

### **Larousse aide-mémoire mathématiques : 6è 5è 4è 3è : tout le programme du collège + QCM**

Ptolémée, collectif d'enseignants au collège.- Larousse aide-mémoire. - 2004

Aide-mémoire permettant à tout moment de faire le point sur les connaissances en mathématiques et d'entrer dans le programme de mathématiques au collège de plusieurs façons, selon les besoins. Il comprend également des fiches méthode pour apprendre à travailler seul.

### **Mathématiques : activités, outils et méthodes : secteur industriel**

Bringuier, Georges ; Brunel, Régine ; Kratz, Jean-Jacques ; Meyer, Jean ; Tison, Catherine

HACHETTE TECHNIQUE - 2000

## **Mathématiques : tertiaire (méthode + livret d'activités)**

Bringuier, Georges ; Arki, André ; Brunel, Régine.- HACHETTE TECHNIQUE - 2002

Ouvrage destiné aux élèves préparant un BEP du secteur tertiaire ; il concerne les deux années de formation. Il propose une démarche pédagogique active, pratique et inductive. Tous les chapitres suivent la même progression :

- Activités (tirées de la vie courante ou du domaine professionnel permettant une approche concrète des concepts mathématiques)
- Cours (Cours synthétique illustré d'exemples. La rubrique "L'essentiel" située en fin de cours rappelle les principales notions de la leçon)
- Applications (exercices variés avec différents paliers de difficultés, permettant une application directe du cours et le réinvestissement de notions acquises)

## **Maths au travail (SEGPA)**

Noël, Françoise ; Maillard, Anne ; Happe, Béatrice ; Ishak-Boushaki, Djil ; Ramonède, Xavier (ill)

Magnard Livre Accès. - 2008

Cette collection est conçue par des enseignants de SEGPA pour favoriser l'intérêt et la réussite des élèves en mathématiques.

Elle peut être utilisée en collège en classe de SEGPA, mais aussi en LEA, en CFA, en UPI, en dispositif relais.....

Ce livret de l'élève est centré sur l'apprentissage concret des mathématiques :

- Dix mises en situation autour de la vie professionnelle et quotidienne, pour en savoir plus consultez la table des matières dans les documents à télécharger.
- Une approche concrète des mathématiques : calculs, raisonnement et démarches s'appuient sur des documents-supports, « authentiques » et contextualisés.
- Des thèmes choisis (stage en entreprise, expérience professionnelle, démarche administrative...) pour permettre une identification des élèves.

Ce livret est accompagné d'un fichier photocopiable pour le professeur : À partir de situations de recherches, tous les domaines des mathématiques sont travaillés : numération, opérations, géométrie, mesures et problèmes ; et toutes les compétences sont sollicitées : assimilation de méthodes, invitation au raisonnement mathématique, compréhension de texte, maîtrise de l'expression écrite.

## **La numération : les chiffres**

Coldefy, Pierre ; Lequeuvre, Serge ; Raluy, Jean-Marie.- S.L.F. Editions - 1994

## **Quelques idées d'activités mathématiques dans une perspective de préformation**

Girodet, Marie-Alix (coord).- Université René Descartes Paris 5, Centre éducation permanente - 1981

## **Réapprendre les maths : Théorie et pratique du réapprentissage**

Planchon, Henri ; Roux, Marc-Olivier (collab).- ESF éditeur Science de l'éducation. - 1989

## **Savoirs de base en mathématiques : concours administratifs catégorie C**

Suard, Didier ; Bligny, Aline.- Vuibert Memento. (20) - 2004

Cet ouvrage couvre l'ensemble des connaissances exigibles en mathématiques aux concours administratifs de catégorie C, tant les savoirs de base que certaines questions pièges tombant fréquemment aux concours. De fait, le contenu de cet ouvrage a été déterminé après dépouillement de nombreuses annales provenant de concours de la fonction publique. Il présente des cours sur les points suivants : arithmétique, algèbre, géométrie, statistiques. Chaque notion fait l'objet de rappels des règles fondamentales, détaillées et explicitées par des exemples commentés.

# 10- Raisonnement logique, raisonnement dans l'espace et le temps

## **ARL : Ateliers de raisonnement logique : exercices progressifs pour l'apprentissage des opérations intellectuelles /**

Pierre HIGELE, Gérard HOMMAGE, Elisabeth PERRY – Jonas Formation, 2004

Les ARL (Ateliers de Raisonnement Logique) proposent une méthode et des exercices au service d'une démarche pédagogique et éducative originale (et spécifique) qui s'inscrit dans le courant de l'éducabilité.

Ils s'adressent à un public qui présente des difficultés de raisonnement sur le plan de l'apprentissage et sont mis en œuvre dans le cadre d'un travail en petits groupes.

Ils visent à remobiliser et développer les opérations intellectuelles, les démarches de raisonnement et les compétences sociales. Ils développent aussi chez l'apprenant la confiance en soi et en son propre fonctionnement. L'outil, se présentant sous la forme d'une valise pédagogique, propose une progression très régulière d'exercices concernant les opérations logico-mathématique du niveau concret et du niveau formel .

La progression comporte 16 séries d'exercices (222 exercices en tout) : 1 série de préparation : découverte des " blocs logiques "

- 9 séries : exercices de niveau concret - 6 séries : exercices de niveau formel

## **ASLOS**

Blanrue, M.-F. ; Higelé, Pierre ; Higelé, F. ; Maire, P. ; Perry, Elisabeth.- Jonas Formation

## **300 exercices de compréhension d'inférences logiques et pragmatiques et de chaînes causales**

Boutard, Corinne ; Brouard, Emmanuelle ; Brouard, Régis (ill)

Ortho Editions - 2003

## **S'approvoiser à la lecture de l'heure / Yvette VOCAT – L'Harmattan, 2003**

Fiches d'apprentissage de la lecture de l'heure permettant au stagiaire d'avancer à son rythme, par un travail individuel. La progression est faite de telle façon qu'elle ne propose qu'une difficulté à la fois, ce qui permet au stagiaire de s'appuyer sur ce qu'il connaît déjà.

## **Assimo espace temps : Ré-apprendre à l'âge adulte**

Animage Assimo 2010. - 2005

Travailler sur les notions d'espace et de temps en proposant des activités issues de la vie quotidienne, dans un appartement modélisé en 3D.

Contenu 9 activités relatives à l'espace (Savoir lire un plan, pavé un espace, se déplacer à l'aide de consignes...) 9 activités relatives au temps (Savoir convertir des unités de temps, repérer des fréquences, gérer un agenda...) des exercices déclinés en trois niveaux de difficulté des outils pour le formateur utiles à la préparation des séquences de formation

## **Témoignage**

"L'ensemble des exercices réalisés a été mis au point et testé en continu par une équipe composée d'ingénieurs pédagogiques, de formateurs de terrain, d'ingénieurs informatiques qui tous ensemble, à travers des moments de concertation, ont élaboré à la fois des maquettes, les outils, les gradations de difficulté. ASSIMO Espace-Temps propose un ensemble extrêmement cohérent mais extrêmement modulable, à travers des mises en scène ingénieuses et très proches du quotidien. L'univers, souvent en 3 dimensions, est celui de la vraie vie. Il y a tout un appareil qui répond à une pédagogie très bien pensée, mais à un usage qui va presque de soi."

## **Comment favoriser l'exercice du raisonnement logique chez les jeunes de 16 à 18 ans : démarches et outils du formateur**

Agence nationale pour l'insertion et la promotion des travailleurs d'Outre-Mer.- ADEP éditions - 1985

## **Logix**

Lyons, Michel ; Lyons, Robert.- Les éditions de la Chenelière inc. - 1997

## **Mathématiques et raisonnement logique**

Charras, Nadine Courrege, Anne Michaud, Danielle Potel, Martial Zegre, Jean-Luc DAFCO Languedoc-roussillon Outils pour l'insertion. - 1989

## **L'ombre projetée : Organisation spatiale et raisonnement logique**

Aviègne, Dominique.- Association pour la promotion, l'alphanétisation et l'animation des migrants et des publics en difficulté d'insertion - 1988

## **De retour en ville**

Brossamain, Caroline ; Kuhn, Véronique.- Ortho Edition - 2012

A partir de situations réelles, travailler les aspects sémantiques et syntaxiques du langage, ainsi que les fonctions exécutives (planification, organisation, anticipation, raisonnement).

Le jeu consiste à lire un texte plus ou moins complexe sur une carte, et à se rendre dans l'endroit évoqué.

« De retour en ville » reprend les mêmes principes que le jeu « Un tour dans la ville » de Caroline Brossamain, paru chez Ortho Edition, en l'adaptant à un public adulte.

## **Se déplacer**

Coldefy, Pierre ; Lequeuvre, Serge ; Raluy, Jean-Marie.- S.L.F. Editions Français et vie quotidienne. - 1994